

Retningslinjer for arrangørstøtte, tilskudd, underskuddsgarantier og arenastøtte

Vedtatt i Utvalg for kultur og teknisk 11.6.2019 i sak 58/2019.

1 Formål

De aktuelle tilskuddsordningene skal bidra til å sikre et bredt, og kvalitetsmessig godt kultur og fritidstilbud for Gjøvik kommunes innbyggere. Videre motivere og stimulere lokale lag, foreninger og andre kulturaktører til å bidra til et mangfoldig kultur- og fritidstilbud til glede for kommunens innbyggere.

2 Hvem kan søke

Primært lag, foreninger og andre frivillige organisasjoner som har hoveddelen av sin virksomhet i Gjøvik kommune, og som er registrert i Frivilligregisteret.

Dersom privatpersoner eller private foretak/selskaper står bak et arrangement/prosjekt skal det i hovedregel ikke innvilges tilskudd, men underskuddsgaranti og det skal klart gå frem av søknaden hvilke personer som er økonomisk ansvarlig for virksomheten.

Tjenesten er ikke lovpålagt, men tildeles dersom det er budsjettmessig dekning for dette.

Offentlige (kommunale, fylkeskommunale og statlige) instanser kan ikke søke tilskudd/underskuddsgaranti.

3 Vilkår, betingelser og begrensninger

Tilskudd/underskuddsgaranti/arenastøtte skal gå til kulturarrangementer som er åpne/tilgjengelige for publikum og avholdes i Gjøvik kommune. Det gis kun støtte til kulturformål, idrett faller utenfor støtteordningen.

- Arenastøtte kan søkes av lokale lag og foreninger som står bak arrangement hvor arenaleie utgjør en vesentlig del av kostnadsrammen. Søker må være registrert i Frivilligregisteret. Intensjonen er å støtte mindre arrangement der arenaleien utgjør over 50 % av totalt budsjetterte utgifter.
 - Skal gå til arrangementer i kommunalt eide arenaer.
 - Ved tilsagn om arenaleie, kan det ikke søkes ytterligere støtte.
 - Det kan søkes om støtte på inntil 100 % av leiekostnad.
- Tilskudd/underskuddsgaranti skal ikke gå til:
 - Driftsrelaterte aktiviteter. Dette gjelder f.eks. drift av lag, foreninger, anlegg, arenaer, lokaler, eller driftsrelaterte aktiviteter som turer, reiser, deltagelse i idretts- eller kulturaktiviteter m.m.

- Arrangement med religiøst, politisk eller livssynsrettet formål, eller til feiring av nasjonale eller religiøse høytidsdager.
 - Øving og forberedende produksjon.
 - Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
 - Produksjon av bøker, trykksaker og utgivelse av musikk og filmer.
- Tilskudd/underskuddsgaranti skal som hovedregel ikke gis dersom det danner grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere. Bestemmelsen er ikke ment å utelukke virksomheter og tiltak hvor kulturtilbudet genererer inntekter. Det kan innvilges støtte dersom tiltaket vurderes å ha særskilt stor betydning for Gjøvik kommune.

Det stilles alltid krav til egenfinansiering ved tildeling av arrangementstilskudd.

En enkel rapport (eget skjema) skal sendes inn innen 8 uker etter at aktiviteten/tiltaket er gjennomført.

Ved annonsering/informasjon/markedsføring skal det opplyses at arrangementet har fått tilskudd, og flg. formulering skal benyttes: "Støttet av Gjøvik kommune".

Arrangementer som får tilskudd skal legges inn i «Hva skjer-kalender» på kommunens nettside.

Det er forventet at alle som mottar kommunalt tilskudd aksepterer ordningen med ledsagerbevis for funksjonshemmede. Ledsagere skal gis fri adgang ved arrangementer støttet av Gjøvik kommune.

4 Søknad

Kommunens søknadsskjema skal benyttes og fylles ut nøyaktig. Søknadsskjema finnes på kommunens internettside: www.gjovik.kommune.no

Søknad må sendes så tidlig som mulig da vedtak skal være fattet før arrangementet gjennomføres.

Alle søknader er offentlige og innsyn blir gitt, både i søknadsskjema og vedlegg.

5 Søknadsfrister

1. januar og 1. mai.

Søknader som ligger i grenseland i forhold til retningslinjenes ordlyd eller intensjon skal til politisk behandling.

Mindre søknader, på inntil kr.5 000,- behandles fortløpende (det må søkes minst en måned før arrangementet gjennomføres). Søkere som er registrert i Frivilligregistret prioriteres.

6 Klage på vedtak

Enkeltvedtak kan påklages til den særskilte klagenemnda i henhold til forvaltningslovens § 28, 2.ledd. Klagefrist er 3 uker etter mottak av vedtak. Se kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Klagen sendes Tjenesteområde kultur.