

Retningslinjer for støtte til større kulturprosjekter, -arrangementer og -festivaler

Vedtatt i K-sak 08/2017, med endringer vedtatt i KT-sak 25/2018. Gjelder fra 1.1.2018.

1 Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til å sette Gjøvik på kartet som en attraktiv kulturby/ kulturkommune, og stimulere til aktivitet, utvikling og nyskapning innen kulturfeltet. Aktuelle aktiviteter 1) bør ha et flerårig/langsiktig perspektiv, med et tydelig utviklingspotensial. Økt verdiskapning 2) vil bli vektlagt.

- 1) Aktiviteter kan være prosjekter, arrangementer, utstillinger, festivaler mm, med kulturelt innhold og med kulturell verdi for publikum/besøkende.
- 2) Med verdiskapning menes at aktiviteten gir positive tilleggsverdier for kommunen.

2 Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen fremgår av vedtatt Styringsdokument for Gjøvik kommune det enkelte år.

3 Hvem kan søke?

Lag, foreninger, frivillige organisasjoner, private virksomheter herunder også enkeltpersonforetak (enkeltmannsforetak) kan søke om støtte.

Det gis ikke støtte til offentlige virksomheter (kommunale-, fylkeskommunale- og statlige enheter), offentlig heleide selskaper, politiske partier, eller organisasjoner som jobber for å fremme medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser.

4 Vilkår, betingelser og begrensninger

Absolutte vilkår

Det er en forutsetning for støtte at tiltaket er åpent og tilgjengelig for det allmenne publikum, og foregår i Gjøvik kommune.

Det kan gis støtte til aktiviteter som er i en startfase der kommunen ser et potensiale, eller til allerede etablerte prosjekter/arrangementer/festivaler. Støtte kan gis i form av økonomisk tilskudd eller underskuddsgaranti.

Dersom det innvilges støtte på kr.100 000,- eller mer, skal det føres dialog med kommunen i prosjektets ulike faser. Det stilles krav om skriftlig varsel ved avvik fra opprinnelig prosjektsøknad.

Det stilles krav til minimum 50 % egenfinansiering/annen finansiering for tildeling av støtte.

Arrangør plikter å synliggjøre at aktiviteten/tiltaket er støttet av Gjøvik kommune ved all markedsføring og informasjon om den aktuelle aktiviteten/tiltaket. De ulike markedsførings tiltakene skal nedfelles i en markedsplan som kommunen skal gis innsyn i og godkjenne før iverksettelse.

Prosjektrapport skal leveres innen 8 uker etter gjennomført arrangement. For arrangement mot slutten av året må rapport leveres innen årsslutt. Kommunens rapportmal skal benyttes.

Mulige vilkår (tilbud)

Ved forhåndssalg av billetter bør arrangør benytte kommunens billettsystem og gjennom det få tilgang til kommunens egne markedsføringskanaler innen kulturformidling.

Det gis ikke støtte til

- Driftsrelaterte aktiviteter. Dette gjelder f.eks. drift av lag, foreninger, anlegg, arenaer, lokaler, eller driftsrelaterte aktiviteter som turer, reiser, deltagelse i idretts- eller kulturaktiviteter m.m.
- Aktiviteter, tiltak, prosjekter eller arrangementer som faller inn under kommunens Policy for toppidrett. 3)
- Bedriftsinterne eller andre lukkede arrangementer som ikke er åpne for publikum.
- Arrangement med religiøst eller livssynsrettet formål, eller til feiring av nasjonale eller religiøse høytidsdager.
- Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed.
- Konseptutvikling, manusutvikling, eller annet utviklings- eller forberedende arbeid. 4)
- Produksjon av bøker, trykksaker og utgivelse av musikk og filmer.
- Aktiviteter som danner grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere. 5)
- Arena-/ anleggsutvikling eller kjøp av utstyr.

3) Det er egen tilskuddsordning for tiltak under Policy for toppidrett.

4) Det kan gis tilskudd dersom det forberedende arbeidet er ressurskrevende og ansees som viktig for utvikling av et særdeles spennende og nyskapende konsept.

5) Bestemmelsen er ikke ment å utelukke virksomheter og tiltak hvor kulturtilbudet genererer inntekter. Det kan innvilges støtte dersom tiltaket vurderes å ha særskilt stor betydning for Gjøvik kommune.

5 Søknad

For at en søknad skal bli behandlet, må alle poster i kommunens søknadsskjema være utfylt. Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside: www.gjovik.kommune.no.

I tillegg til søknadsskjema bør utfyllende vedlegg legges med. Alle søknader er offentlige og innsyn blir gitt, både i søknadsskjema og vedlegg.

6 Søknadsfrist

Tilskuddsordningen har søknadsfrist 1. januar hvert år.

Søknad må sendes slik at vedtak kan fattes før den omsøkte aktiviteten har startet/er gjennomført.

7 Utbetaling av tilskudd/krav om rapport og regnskap

Rapport med regnskap skal sendes inn innen 8 uker etter at aktiviteten/tiltaket er gjennomført.

Ved tilsagn på kr. 50 000,- og større utbetales tilskudd i to rater: 50 % av tilskuddsbeløpet utbetales når vedtak er fattet. Resterende 50 % når aktiviteten/tiltaket er gjennomført og prosjektrapport med regnskap foreligger.

Underskuddsgaranti utbetales i sin helhet etter at arrangementet er gjennomført og rapport med regnskap er innsendt, senest 8 uker etter at aktiviteten er gjennomført.

8 Bortfall av tilskudd/krav om tilbakebetaling

Hvis tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller om tilskuddet, helt eller delvis, ikke er nyttet som forutsatt for tildeling, eller om fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kreves tilbakebetalt.

Det samme gjelder dersom mottaker av tilskudd ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist eller om regnskap ikke anses tilfredsstillende.

Stønadsmottager plikter å gi kommunen tilbakemelding dersom det inntrer forhold som innebærer vesentlige endringer i forhold til de opplysningene som er oppgitt i søknaden. Vedtak kan endres om det forekommer vesentlige endringer.

9 Klage på vedtak

Enkeltvedtak kan påklages til den særskilte klagenemnda i henhold til forvaltningslovens § 28, 2.ledd. Klagefrist er 3 uker etter mottak av vedtak. Klagen sendes Tjenestemråde kultur.