



GJØVIK KOMMUNE

Prosedyre ved henvisning og oppfølging av barn med nedsatt funksjonsevne i Gjøvik Kommune



Den måten vi blir møtt på bestemmer hvordan vi oppfatter oss selv

Vår væremåte skal preges av anerkjennelse

Anerkjennelse – en grunnleggende holdning av likeverd

Barnehagen har ansvaret for å gi et kvalitativt godt tilbud til alle barna, ansvaret kan ikke skyves over på andre instanser

Læring foregår i det daglige samspillet med andre mennesker

INNHOLDSFORTEGNELSE

- 1 Lovanvendelser
- 2 Når vi er bekymra for et barn
- 2 Spesialpedagogisk hjelp i barnehagen
- 3 Minoritetsspråklige barn i barnehagen
- 4 Barn med store helsemessige utfordringer

Prosedyrebeskrivelser

- 5 Prosedyre I:
Rutiner før henvisning og utredning av barn til PPT
- 6 Prosedyre II:
Rutiner for oppfølging av barn med store helsemessige behov
- 7 Prosedyre III:
Rutiner for oppfølging av spesialpedagogiske tiltak i barnehage
- 8 Prosedyre IV:
Rutiner for overgang barnehage – skole for barn med spesialpedagogiske tiltak
i barnehagen

Organisering av den spesialpedagogiske hjelpen

- 9 Tidsfrister

Aktuelle dokument

Vedlegg 1: Mal for søknad om hjelpetiltak/ spesialpedagog

Vedlegg 2: Mal for søknad om hjelpetiltak/ assistent

Vedlegg 3: Mal for søknad om hjelpetiltak/ helse

Vedlegg 4: Mal for pedagogisk rapport fra barnehagen

Vedlegg 5: Mal for individuell utviklingsplan

Vedlegg 6: Mal for halvårsrapport/årsrapport

Vedlegg 7: Mal på retningslinjer for ansatte som deltar i
ansvarsgruppemøte

Vedlegg 8: Mal på referat fra ansvarsgruppemøte

Vedlegg 9: Mal på sakkyndighetsmøte

Vedlegg 10: Mal på referat sakkyndighetsmøte

Vedlegg 11: Henvisning PPT

Vedlegg 12: Henvisning logoped

Alle skjema finnes i oppdaterte utgaver på TO Barnehages hjemmesider:

www.gjovik.kommune.no

Generell informasjon om spesialpedagogisk hjelp i barnehage

Barnehagens samfunnsmandat er å gi alle barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser. Vi ser på barns utvikling som et dynamisk og tett sammenvevd samspill mellom deres fysiske og mentale forutsetninger og miljøer de vokser opp i. Alle barn er sosiale aktører som selv bidrar til egen og andres læring - læring foregår i det daglige samspillet med andre mennesker og med miljøet. Barnets sosiale kompetanse uttrykkes og tilegnes av barn i samspill med hverandre og med voksne (Barnehageloven §1).

Lovanvendelser

- Opplæringsloven § 5.7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder.
Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpa skal omfatte tilbud om foreldrerådgjeving. Hjelpa kan knytas til barnehagar, skolar, sosiale og medisinske institusjonar og liknande, eller organiserast som eige tiltak. Hjelpa kan også givast av den pedagogisk-psykologiske teneste eller av ein annan sakkunnig instans.
Den spesialpedagogiske hjelpen skal være gratis. Tildeling etter denne lov er knyttet til enkeltbarnets behov og rettigheter.
- Barnehageloven § 13 Prioritet ved opptak.
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak.

Når vi er bekymra for et barn

- Barnehagens leder har ansvar for at det foretas kartlegginger og observasjoner, prøves ut tiltak og at hjelpeapparatet tas i bruk når foreldrene eller personalet uttrykker bekymring for et barns utvikling.
- Barnehagen har ansvar for at det legges til rette med smågrupper og andre tiltak ut i fra barnets behov. Disse tiltakene skal prøves ut før det vurderes å sette inn styrkingstiltak utover grunnbemanning.
- Barnehagen kan søke veiledning og hjelp fra kommunen.
- Foreldrene skal involveres i barnehagens arbeid og bekymringer omkring sitt barn, og henvisning til PPT krever foreldrenes samtykke.

Spesialpedagogisk hjelp til enkeltbarn

- Barnet må henvises til Pedagogisk Psykologisk Tjeneste
- Barnets utredes av PPT og tiltak utformes i dialog med foreldrene og barnehage(sakkyndighetsmøte)
- Sakkyndig tilråding utformes av PPT, den skal fortelle hva slags vansker barnet har, hvilke tiltak som vil avhjelpe barnets vansker, hva slags kompetanse barnehagen trenger og i hvilket omfang barnet trenger spesialpedagogisk hjelp. Den sakkyndige vurderinga skal også angi hva slags oppfølging barnet har behov for utover den spesialpedagogiske hjelpen (assistent)
- Barnehagen søker om hjelpetiltak for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp(vedlegg 1, eller 2)
- Enkeltvedtak knyttet til spesialpedagogisk hjelp fattes av barnehagekontoret
- Vedtak om hjelpevedtak fattes av barnehagekontoret

Minoritetsspråklige barn i barnehagen

Kommunen mottar hvert år øremerkede tilskudd for å igangsette tiltak med tanke på å styrke språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder. Midlene deles ut til de barnehagene med flest minoritetsspråklige tiltak, i tillegg til språktiltak for enkeltbarn med behov for ekstra språklig tilrettelegging.

Barn med store helsemessige utfordringer

Barnehager som har behov for mye oppfølging i barnehagen pga sykdom, adferdsvansker kan søke om hjelp til dette(vedlegg 3)

Dette krever sakkyndig uttalelse fra lege/ sykehus

Prosedyre I: Rutiner for henvisning og utredning av barn

SAK	HANDLING	DOKUMENTASJON	ANSVAR
1. Barnehagen er bekymret for et barn	➤ Drøfte med foreldrene	Observasjoner Notater Rapporter Ev. kartlegginger	Pedagogisk leder/ styrer
2. Forarbeid før henvisning	➤ Foreta relevant kartlegging og observasjoner ➤ Søke veiledning ➤ Iverksette tiltak ➤ Marte Meo ➤ Drøfte anonymt ➤ Evaluere tiltak	Observere, kartlegge, dokumentere. Eks: ➤ Askeladden ➤ Tras ➤ Alle med ➤ Pedagogisk rapport (vedlegg 4)	Pedagogisk leder/ styrer
3. Henvisning til PPT	➤ Fylle ut henvisningsskjema (vedlegg 11-12)	All relevant dokumentasjon vedlegges	Styrer
4. Inntakssamtale	➤ Foreldrene innkalles til samtale med PPT ➤ Barnehagen/andre sam.partnere deltar i deler av møtet		PPT/ styrer
5. Utredning	➤ Barnehagen og PPT samarbeider om utredning	➤ Utredningsrapport	PPT og ped.leder
6a. Tilbakemelding	➤ Fra PPT til barnehagen og foreldrene ➤ Drøfting av tiltak og avtaler om videre oppfølging	➤ Skriftlig (vedlegg 9-10) ➤ Vurdere ev. sakkyndig vurdering	PPT og ped.leder
6b. Sakkyndighetsmøte	➤ Evaluere barnets behov og videre oppfølging	Styrer innkaller til sakkyndighetsmøte (vedlegg 9-10)	Styrer
7. Barnehagens arbeid	➤ Iverksette tiltak som ivaretar barnets behov ➤ Oppfølging av tiltak og videre dokumentasjon ➤ Vurdere barnehagens behov for styrking av bemanningen	➤ Søknad om hjelpetiltak (vedlegg 1-2)	Pedagogisk leder Styrer

Prosedyre II:

Rutiner for oppfølging av barn som har spesialpedagogiske tiltak i barnehage

SAK	TILTAK	DOKUMENTASJON	ANSVAR
1A Barn i barnehage: Nye saker Årlige vedtak	Dialog mellom styrer og foreldrene som ivaretar foreldrenes rett til å være med å utforme tilbudet	Barnet må være henvist til PPT Søknadsskjema	Foreldre/styrer
	Årlig sak-kyndighetsmøte	Innkalling	Styrer
1B Hjemmeværende barn	Utredes av PPT Sakkyndighetsmøte PPT/barnehage/ foresatte	Utredningsrapport	PPT
2 Sakkyndig tilråding spesialpedagogisk hjelp	Skrives i vedtatt mal	Sakkyndig vurdering	PPT – frist til barnehagekontoret 1.mai
3 Saksbehandling enkeltvedtak	Skrives i e-sak etter egen mal Spesialpedagogisk hjelp skal være gratis Tildeles på årstimetall Kan tildeles for inntil 3 år	Private barnehager sender refusjon til kommunen	Barnehageadministrasjon
4 Plan/rapportering	Individuell Utviklingsplan (vedlegg 5) Halvårsrapport Årsrapport (vedlegg 6)	Utarbeides i samarbeid med ped.leder, spesialpedagog, støttepedagog og foreldre Utarbeides av ped.leder og spesialpedagog/støttepedagog	Pedagogisk leder Pedagogisk leder
5 Ansvarsgruppe-møte	For barn med sammensatte vansker og behov for bistand fra flere ulike instanser	Møtes 2 ganger/årlig (vedlegg 7)	Koordinator/leder av ansvarsgruppe

Prosedyre III:

Rutiner for oppfølging av barn med store helsemessige behov

SAK	TILTAK	DOKUMENTASJON	ANSVAR
Barn som går i barnehage og som blir akutt syke og trenger oppfølging i etterkant	Barnehagen har samtaler med foreldre om barnets behov fremover	Referat	Styrer/ ped.leder
Barnet trenger ekstra oppfølging i den første tiden i barnehagen	Foreldrene har ansvaret for barnet.	Foreldrene må skaffe nødvendig sakkyndig dokumentasjon i fra lege/ sykehus	Foreldre
Barnehagens behov for opplæring	I samarbeid med foreldre må bhg. sette i gang med nødvendig opplæring av hele personalet	Referat og dokumentasjon på opplæring som er gitt, og hvem som har mottatt opplæring	Styrer
Barnehagen søker om tilretteleggings-tilskudd	TO Barnehage-spes.ped. kan innvilge midlertidig hjelp i inntil 3 måneder. Vurderes i hvert enkelt tilfelle (Vedlegg 3)	Eget skjema Vedtak skrives på bakgrunn av sakkyndige uttalelser fra lege/ sykehus Bhg må dokumentere hvordan ressursen er brukt (mal pedagogisk rapport)	Styrer/ ped.leder
Etter 3 måneder	Barnehagen må da ha fått satt gode rutiner, evt søkt PPT om utredning	Observasjoner Notater Rapporter Ev. kartlegginger Bruk evt prosedyre 1 for videre arbeid	Styrer

Prosedyre IV: Overgang barnehage – skole.

Barnehagen avtaler sammen med foreldre overgangsmøter med skolen og eventuelt andre samarbeidspartnere. Har barnet behov for fysisk tilrettelegging må arbeidet startes i god tid, kanskje 2 år før skolestart	Innen 1.november	Styrer
Utsatt skolestart; søknad diskuteres med foreldre og eventuelt henvises til PPT for vurdering	Innen 1.november	Styrer
Søknad om utsatt skolestart skal sendes skolekontoret	Innen 1.februar	Foreldre

Tidsfrister

TIDSFRISTER	
Henvisning til PPT	Kontinuerlig
Søknad om hjelpetiltak Spesialpedagog og assistent	Nye: kontinuierlig Eksisterende: 15. april
Sakkyndig vurdering fra PPT	Nye: kontinuierlig Eksisterende: 15.06
Individuell utviklingsplan	15.10
Halvårsrapport/ årsrapport	01.02. og 01.07
Årlig sakkyndighetsmøte	Innen 01.04.
Ansvarsgruppemøter	2 ganger årlig
Samarbeidsmøter	Etter behov
Overgangsmøte med skolen	1. møte innen 01.11