

DIGITALISERINGSSTRATEGI FOR GJØVIK KOMMUNE

2019 - 2022



GJØVIK KOMMUNE



Innhold

1. Innledning.....	3
2. Bakgrunn	4
3. Status digitaliseringsarbeid i Gjøvik kommune	5
4. Mål og strategier for digitalisering	8
5. Digitaliseringsarbeid i Gjøvik kommune	9
6. Organisering av digitaliseringsarbeidet.....	13
6.1. Måling	14
6.2. Idémyldring.....	14
6.3. Prioritering	15
6.4. Prosjekt.....	16
7. Vedlegg.....	16

Versjonskontroll

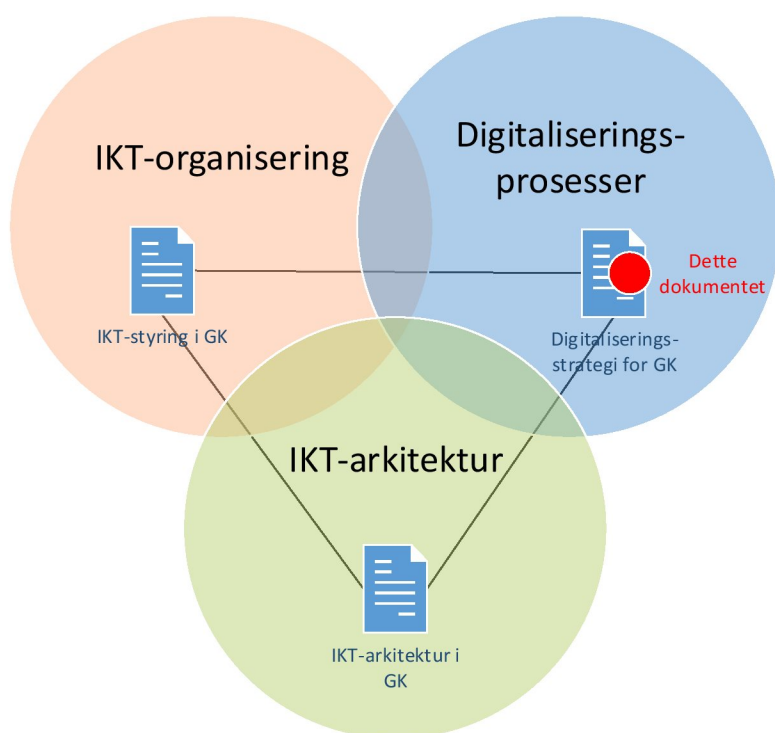
Versjon	Dato	Endring	Ansvarlig
0.1	21.09.2018	Dokument opprettet. Revisjon av tidligere strategidokument.	Pål Godard, Felles utviklingsstab
0.2	10.10.2018	Klargjøring av dokument for interne arbeidsmøter.	Pål Godard, Felles utviklingsstab
0.3	09.11.2018	Utkast til av mål, strategier og prioriteringer.	Pål Godard, Felles utviklingsstab
0.4	30.11.2018	Utkast til ferdig dokument etter arbeidsmøte.	Pål Godard, Felles utviklingsstab
1.0	03.01.2019	Klargjøring for politisk behandling.	Pål Godard, Felles utviklingsstab

1. Innledning

I forbindelse sitt digitaliseringsarbeid, har kommunen hatt behov for å etablere effektiv overordnet styring av prosjekter, investeringer, arkitektur og IKT generelt. Det er derfor utarbeidet tre dokumenter som til sammen styrer IKT- og Digitaliseringsarbeidet i kommunen:

- Digitaliseringsarbeid (Dokument: Digitaliseringsstrategi for Gjøvik kommune 2019-2022)
- IKT-organisering (Dokument: IKT-styring i Gjøvik kommune)
- IKT-arkitektur (Dokument: IKT-arkitektur i Gjøvik kommune)

Figur 1: Oversikt IKT-styringsdokumenter i Gjøvik kommune



Formålet med dette dokumentet er å legge premisser for hvordan kommunen skal jobbe med og følge opp digitaliseringsarbeidet, samt å tydeliggjøre dette ovenfor administrativ ledelse, politisk ledelse og øvrige interessenter.

Digitaliseringsstrategien inneholder en kort status for digitaliseringsarbeidet i kommunen, overordnede målsettinger for digitalisering, og viser hvordan kommunen har valgt å organisere sitt arbeid på dette området.

2. Bakgrunn

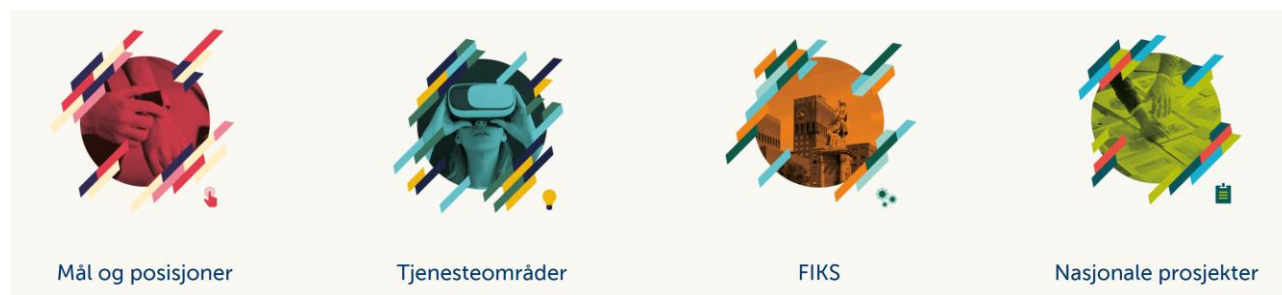
Gjøvik kommune har arbeidet systematisk med digitalisering siden 2015. Forrige digitaliseringsstrategidokument (2016-2019) la grunnlaget for en rekke aktiviteter og prosjekter som gradvis har endret en rekke virksomhetsprosesser. Etter 3 år med digitaliseringsarbeid har tiden kommet for å rullere strategien vår og samtidig benytte anledningen til å gjøre noen erfaringsbaserte og nødvendige justeringer i vår tilnærming til dette arbeidet.

I 2016 kom Stortingsmelding 27 (2015-2016)¹ - også kjent som «Digital agenda». Denne presenterte regjeringens hovedmål og -prioriteringer i IKT-politikken, og er i praksis vår «nasjonale digitaliseringsstrategi».

Året etter oppdaterte KS sin Digitaliseringsstrategi² (nå 2017-2020) for kommunal sektor, som i stor grad speiler de nasjonale målene og prioriteringene fra Digital agenda. I tillegg detaljerer KS *fortløpende* sine strategier for hvordan disse målene skal nås innenfor kommunale tjenesteområder som Helse, Utdanning, Arkiv samt Plan, bygg og geodata.

Videre har KS, gjennom sin KommlIT-satsing, kommet mye sterkere på banen de siste årene med å utvikle felles tekniske løsninger for kommunal sektor (FIKS-plattformen). Eksempler på slike løsninger er KS SvarUt, KS Læring og KS MinSide.

Figur 2: Elementer i KS Digitaliseringsstrategi



I tillegg har KS en rekke egne (nasjonale) digitaliseringsprosjekter³ innenfor de fleste tjenesteområder som arbeider med koordinering eller utvikling av nye fellesløsninger. Disse prosjektene kjøres helt eller delvis i samarbeid med departementer, direktorater og kommuner.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-27-20152016/id2483795/>

² <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/digitaliseringsstrategien/>

³ <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/digitaliseringsstrategien/nasjonale-prosjekter/status-digitaliseringsprosjekter/>

3. Status digitaliseringsarbeid i Gjøvik kommune

Gjøvik kommune har vært en aktiv deltaker i KS sitt digitaliseringsarbeid. Vi har tatt i bruk en rekke av felleskomponentene i FIKS-plattformen, og vi har bidratt med 20 kroner pr. innbygger til finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter mellom KS og KMD⁴.

Videre deltar vi i det nasjonale prosjektet for utredningen av et Kommune-CERT sammen med KS og Lillehammer kommune.

I kommunens styringsdokument⁵ for 2019-2022, står følgende om digitalisering - strategisk anvendelse av teknologi:

«Digitalisering og bruk av teknologi for å øke verdiskapning og innovasjon i tjenestene

For å kunne tilby innbyggerne best mulig tjenester må oppgavene løses på nye og smarte måter. Automatisering og digitalisering kan være avgjørende for å ha nok arbeidstakere til å løse oppgavene fremover. Samtidig øker teknologiutviklingen forventningene fra innbyggerne om bedre tilpassede tjenester.

Flere kommuner jobber med SMART kommune og SMART by prosjekter. SMART kommuneprosjektene går hovedsakelig ut på å digitalisere oppgaver og prosesser innenfor sektorer, områder eller de administrative fellesfunksjonene, mens SMART by/ city prosjektene mer handler om hvordan man utvikler en infrastruktur for byteknologi som legger til rette for byutvikling, lavutslipp, innovative løsninger på transport og drift etc. For SMART by prosjektene er det en nødvendig forutsetning å samarbeide bredt med f.eks. kunnskapsmiljøer, lokale virksomheter, andre offentlige virksomheter og teknologiselskaper for å lykkes.

Gjøvik kommune er i tidlig dialog både med et kunnskapsmiljø på NTNU og teknologiselskaper rundt mulige samarbeid i forhold til SMART by prosjekter.

Det er gjort flere grep for å starte et nødvendig digitaliserings- og teknologiløft i Gjøvik kommune. Det er frigjort og omprioritert personalressurser for å kunne arbeide mer strategisk med IKT både i forhold til digitalisering og for å utvikle tjenestene gjennom bruk av teknologi.

⁴ <https://innsyn.gjovik.kommune.no/wfinnsyn.ashx?response=mote&moteid=29�>

⁵ <http://www.gjovik.kommune.no/politikk-og-samfunn/styringsdokument/>

En viktig forutsetning for å lykkes med digitalisering er også at vi har ledere som har kunnskap om mulighetene som teknologi og digitalisering gir, og som er nysgjerrige og åpne på hvordan ny teknologi kan bidra til økt verdiskapning og innovasjon i egne tjenester. Kommunen har derfor valgt å ha fokus på å utvikle kompetanse om digitalisering og teknologi hos alle ledere i 2018/2019. Blant annet gjennom å arrangere en egen fagdag for kommunale ledergrupper.

Når det gjelder SMART kommune prosjekter digitaliseres kommunens tjenester i en systematisk prosess. Status våren 2018 var at 50 % av alle henvendelser inn til kommunen nå er digitalisert. For antall skjemaer var digitaliseringsgraden 35 %, men antallet øker jevnt. Kommunen var i 2017 blant de 20 offentlige virksomhetene i Norge som var størst i utsendelser gjennom SvarUt. Flere kommunalevirksomheter som Helsestasjon og Tverrfaglig familieteam er senere koblet på utsendelser gjennom SvarUt. Av store volumer gjenstår skjemaer og utsendelser fra fagsystemet for helse- og omsorg. Dette systemet er så langt ikke godkjent for elektronisk arkivering.

Ved skolestart i høst ble kommunens sak/arkiv system tatt i bruk til ca 3 500 elevmapper ved alle kommunens skoler. Dette har vært en stor jobb, men gjør at elevmapper nå er digitalt tilgjengelig for de som har et jobbmessig behov for det uavhengig av lokalisering i kommunen.

Gjøvik kommune tok i bruk Min Eiendom i 2017. Dette er en innsynsløsning som gjør at innbyggere kan få tilgang på all relevant informasjon fra kommunen om sin eiendom. Denne er videreutviklet i 2018 slik at innbyggere nå også får tilgang til historiske dokumenter vedr. eiendommen.

Kommunen er i startfasen på å etablere MinSide for innbyggere. Her er tanken at innbyggeren skal ha tilgang på hele sitt kunde-/brukerforhold med Gjøvik kommune.

Kommunen har tatt i bruk digitale flyter for flere interne skjemaløsninger som arbeidsavtaler, tilgangsskjemaer og sluttmeldinger, mens andre digitale flyter i forbindelse med fravær og permisjoner er under arbeid.

NAVs innføring av digitale sykemeldinger har påført kommunen et betydelig merarbeid. Sykemeldinger går foreløpig kun til den som er registrert som leder for hele virksomheten. Med over 100 arbeidsgiverrepresentanter gir dette et betydelig merarbeid i å fordele sykemeldingene ut igjen til alle ledere.

Flere av digitaliseringsprosjektene krever økte ressurser i en etableringsperiode. Ikke minst er det nødvendig å ha nok ressurser til å få lagt til rette i kommunens systemer.

Tingenes internett og behov for bredbånd

Både private og offentlige tjenester digitaliseres. I tillegg kommer det flere og flere gjenstander som er utstyrt med elektronikk, programvare og sensorer som knyttes sammen i nettverk. Dette gjør at god bredbåndskapasitet er avgjørende for å del i offentlige og private tjenester og i den teknologiske utviklingen. God bredbåndskapasitet er også viktig for at kommunen som tjenesteyter kan drive effektivt. Gjøvik kommune er en spredtbebygd kommune hvor mange bor i bygdene rundt byen. Flere av disse områdene har dårlig internettforbindelse. Kommunestyret har så langt bevilget 4 millioner som benyttes til bredbåndsutbygging i Snertingdal. Dette arbeidet er påbegynt for strekningen fra Redalen til Ryttersveen i Øvre Snertingdal. For resterende del av Øvre Snertingdal ventes det på tilbud fra leverandørene. Andre deler av kommunen (Øvre Vardal, Kollstoppen, Biri Øverbygd) har samme behov for utbygging. Kommunen har søkt bredbåndsmidler fra nKomm og fylkeskommunen i samarbeid med Søndre og Nordre Land kommuner. Tildeling av midler krever at kommunen har kommunal egenandel. Rådmannen har derfor foreslått nye 2 millioner til bredbåndssatsing i 2019.

Digitale ferdigheter

Gjøvik kommune har tatt i bruk KS læring som kommunens digitale læringsplattform. KS Læring er en digital læringsarena for kunnskapsdeling og kompetanseutvikling tilpasset kommunal sektor.

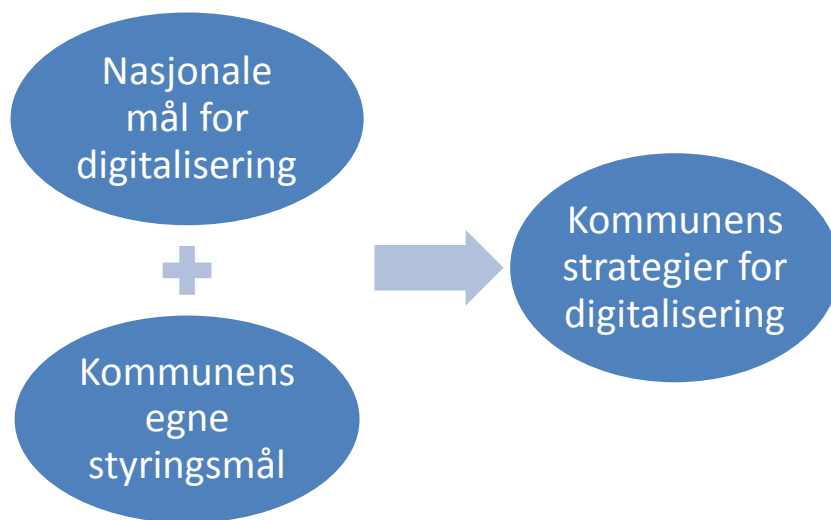
I 2019 skal kommunen videreføre bruk av arrangementsløsningen i KS Læring, og ha utrulling av to nye nettkurs, EQS introduksjonskurs og nettkurs for veiledere for lærlinger. Det vil være et kontinuerlig arbeid med kursutvikling og ytterligere nettkurs i 2019.

Gjøvik kommune skal fortsette arbeidet som spredere for KS. Det vil si at Gjøvik kommune gjennomfører startpakker for kommuner i Hedmark og Oppland som ønsker å komme i gang med KS Læring.»

4. Mål og strategier for digitalisering

Gjøvik kommunes digitaliseringsarbeid befinner seg i et krysningspunkt mellom to ulike målhierarkier. På den ene siden skal digitaliseringen støtte opp under kommunens egne styrings- og virksomhetsmål. På den andre siden skal arbeidet være i tråd med nasjonale og sektorspesifikke føringer for digitalisering.

Figur 3: Overordnet, eksternt målhierarki for digitalisering



For å best kombinere disse målene, har kommunen valgt å adoptere nasjonale mål for digitalisering, men utvikle våre egne strategier for å nå disse målene. Disse strategiene skal være fundert på kommunens egne styringsmål, og tilknytningen til disse skal være eksplisitt hvis mulig.

Tabell 1: Oppsummering mål og strategier

Nasjonale målområder	Mål og posisjoner fra KS' digitaliseringstrategi	Strategier i Gjøvik kommune
Brukeren i sentrum	Kommunal sektor skal digitalisere sine tjenester med utgangspunkt i brukernes behov.	Gjøvik kommune skal bruke metoder som involverer brukere og/eller innbyggere i alle digitaliseringsprosjekter.
	Kommunal sektor skal automatisere regelstyrte prosesser.	Gjøvik kommune skal i strategiperioden kartlegge om RPA-teknologi kan benyttes til automatisering av enkelte rutineoppgaver.
	Kommunal sektor skal sørge for at digitale løsninger følger kravene om universell utforming.	Krav til universell utforming på publikumsrettede løsninger ivaretas gjennom anskaffelsesprosessen ved innkjøp av hyllevare.
	Kommunal sektor skal kommunisere i et klart og forståelig språk.	Klarspråk-prosjekt med fokus på både skriftlig og muntlig kommunikasjon skal gjennomføres i strategiperioden.
Digitalisering er en vesentlig innsatsfaktor for innovasjon og økt produktivitet	Kommunal sektor skal ta i bruk teknologi som bidrar til tjenesteinnovasjon og effektive tjenester	Kriterier for prioritering og utvelgelse av prosjekter skal vektlegge innovative løsninger.
	Kommunal sektor skal gjennom innovative anskaffelser bidra til nyskaping og produktivitet	
	Kommunal sektor skal sørge for at næringsliv, forskere og andre samfunnsaktører får tilgang til sektorens åpne offentlige data	Kommunens "Smart Gjøvik"-satsing skal bidra til at åpne datasett gjøres tilgjengelig for alle interessenter. Denne satsingen skal også eksperimentere med innsamling og analyse av store datasett.
	Kommunal sektor skal bruke stordata til planlegging og styring av tjenester	
	Kommunal sektor skal ta i bruk velferdsteknologiske løsninger som gir brukerne bedre trygghet, bedre tjenestekvalitet og øke produktiviteten	Kommunens "Strategisk plan for velferdsteknologi" angir strategier på dette området.
Styrket digital kompetanse og deltagelse	Kommunal sektor skal legge til rette for nødvendig digital kompetanse hos innbyggerne	
	Kommunal sektor skal ha ledere og ansatte med kompetanse til å innføre og bruke digitale verktøy og andre teknologiske løsninger til utvikling av kommunens tjenestetilbud	Kompetansetiltak etablert gjennom internt "Opplæringsprogram for digitale ferdigheter" videreføres i strategiperioden. Lederopplæring for digitalisering gjennomføres som et ledd i kommunens lederutviklingsprogram.

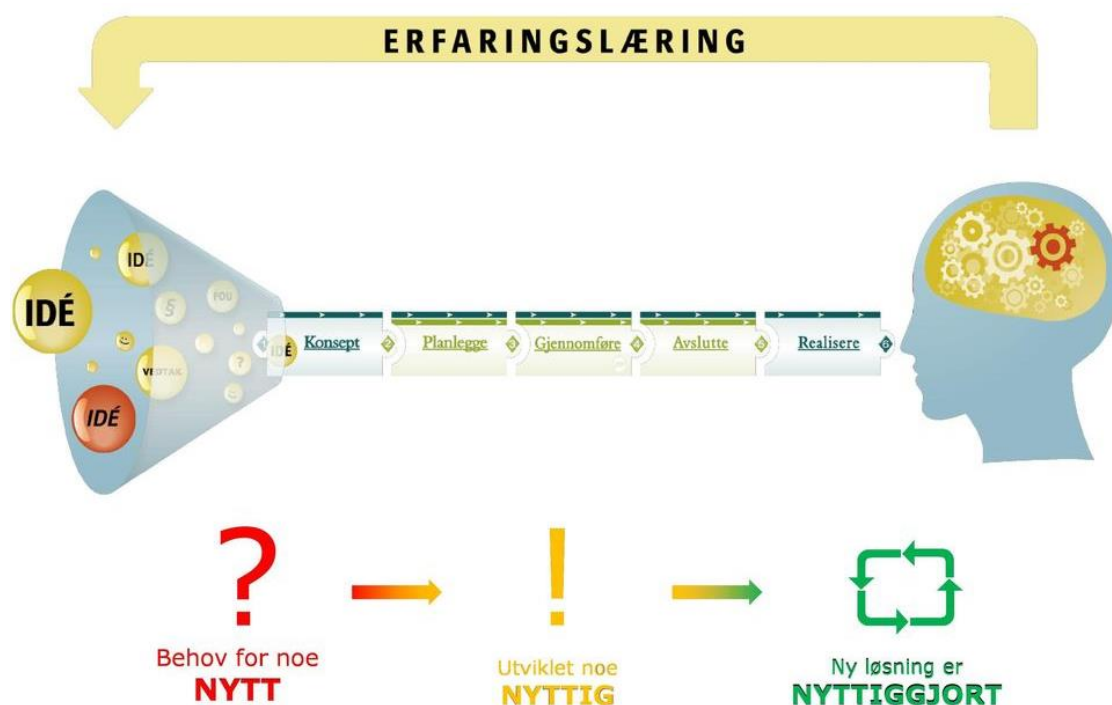
Nasjonale målområder	Mål og posisjoner fra KS' digitaliseringsstrategi	Strategier i Gjøvik kommune
Effektiv digitalisering av offentlig sektor	Kommunal sektor skal legge felleskommunalt rammeverk, løsninger og prinsipper til grunn i digitaliseringsarbeidet	Kommunen skal benytte nasjonale rammeverk, standarder, felleskomponenter og løsninger der hvor det er mulig og hensiktsmessig. Videre skal Gjøvik kommune delta aktivt i pilotering/testing av nye fellesløsninger, og være tidlig ute med adopsjon av disse. Digital kommunikasjon skal være hovedregelen for kommunens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv.
	Kommunal sektor skal legge nasjonale felleskomponenter og standarder til grunn i digitaliseringsarbeidet	
	Kommunal sektor skal være en tydelig premissleverandør i digitaliseringsarbeid på tvers av forvaltningsnivåer	
	Kommunal sektor skal utvikle felleskomponenter for bruk i digitaliseringsarbeidet	
	Kommunal sektor skal ha enhetlig metodikk for prioritering og gjennomføring av felleskommunale og nasjonale digitaliseringsprosjekter	Gjøvik kommune skal benytte seg av metoder og verktøy fra Difi og KS i sitt digitaliseringsarbeid.
	Kommunal sektor skal ha enhetlig metodikk for utvikling og forvaltning av kommunale fellesløsninger	
	Kommunal sektor skal dele resultater og erfaringer fra eget digitaliseringsarbeid	Gjøvik kommune skal aktivt dele og delta på arenaer/fora for utveksling av erfaringer.
	Kommunal sektor skal ha en bredbåndsplan for utbygging av digital infrastruktur	Kommunen skal være en aktiv pådriver for utbygging av bedre internettforbindelse over hele kommunen.
Informasjons-sikkerhet, personvern og dokumentasjons-forvaltning	Kommunal sektor skal ivareta informasjonssikkerhet og personvern på alle områder	Gjøvik kommune har i forrige strategiperiode etablert styringssystem for informasjonssikkerhet og IKT-forvaltning.
	Kommunal sektor skal sikre at riktig informasjon er tilgjengelig for rett person	
	Kommunal sektor skal sørge for innebygd personvern i nye løsninger	Kommunen skal videreføre etablerte strukturer og rutiner for IKT-forvaltning, IKT-styring, personvern og informasjonssikkerhet (internkontroll).
	Kommunal sektor skal ha styringssystem for informasjonssikkerhet	
	Kommunal sektor skal dele informasjon om sikkerhetshendelser de har vært utsatt for	
	Kommunal sektor skal ha helhetlig dokumentasjons- og arkivforvaltning	Kommunens arkivplan angir strategier på dette området.

5. Digitaliseringsarbeid i Gjøvik kommune

Kommunen har valgt å organisere sitt arbeid med digitalisering som en **gjentakende prosess**, hvor måling og prioriteringer gjøres årlig. Arbeidet skal være av operativ karakter, fokusere på gjennomføring og vil på mange måter ta plassen til den tradisjonelle handlings-/strategiplanen med rullering.

Digitaliseringsprosessen (måling, idemyldring og prioritering) vil hvert år generere en rekke nye digitaliseringsprosjekter. Prosjektene vil stå for den operative implementeringen av faktiske endringer knyttet til prosesser, organisering og teknologi. De ulike prosjektene vil styres og følges opp gjennom kommunens systemer for prosjekt- og porteføljestyling.

Behovet for hyppig gjentakelse kommer som en følge av at utviklingen på dette feltet går svært fort. «Holdbarhetsdatoen» på vurderinger, estimater og prioriteringer er kort, og i løpet av få måneder kan ny og omveltende teknologi bli tilgjengelig. Med en slik modell har man også muligheten til å ta inn over seg lærdom fra tidligere prosjekter gjennom bevisst målstyring og gevinstrealisering. På mange måter likner en slik tilnærming på en modell for teknologistøttet innovasjonsarbeid. (Jfr. Demings sirkel; plan, do, check, act)⁶



Figur 4:
Gjentagende
tilnærming
til
digitalise-
ringsarbei-
det (figur
fra Asker
kommune)

Digitaliseri-
ngs- og
forbedrings
arbeid i
Gjøvik
kommune
må løses

⁶ <https://en.wikipedia.org/wiki/PDCA>

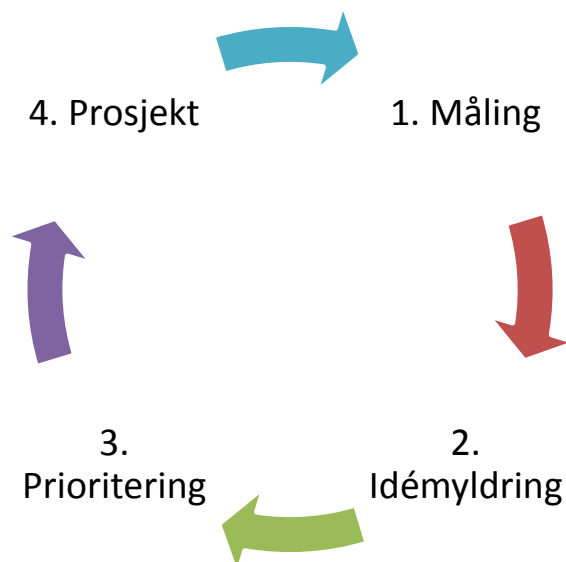
gjennom ikke bare å tenke nytt, men å gjøre nytt. Utviklings- og digitaliseringsarbeidet skal derfor skje med bakgrunn i innovasjonsteori, gjennom kreative teknikker og med stor grad av involvering fra innbyggere og medarbeidere. Kommunen legger seg med dette tett opp til KS' beskrivelse av innovasjon som "en ny eller bedre løsning som er så god at folk vil ta den i bruk". Altså noe som er "nytt, nyttig og nyttiggjort". Dette understreker at innovasjon ikke skjer før de nye løsningene er tatt i bruk og skaper verdi (gevinst er realisert).

En slik tilnærming med en gjentakende prosess ble benyttet i hele forrige strategiperiode, og har vist seg å fungere godt og gi et etterrettelig grunnlag for aktivitetene.

6. Organisering av digitaliseringsarbeidet

De årlige repetisjonene består av følgende aktiviteter:

1. Måling - Måling av oppnådd effekt fra siste års tiltak/prosjekter (gevinstoppnåelse)
2. Idemyldringsfase - Identifisere mulige tiltak/prosjekter
3. Prioritering - Prioritere og beslutte tiltak/prosjekter for det kommende året (årene)
4. Prosjekt - Igangsette prosjektaktiviteter



Erfaringsmessig er det fornuftig å legge arbeidet med idemyldring og prioritering i forkant av budsjettprosessen for kommende år.

Alle prosjekter organiseres som egne prosjekter med egen forankring, organisering og finansiering i den aktuelle delen av kommunens virksomhet.

Gjøvik kommune benytter i hovedsak nasjonale rammeverk og metoder fra Difi for gjennomføring av alle disse aktivitetene.

6.1. Måling

Det skal gjennomføres en årlig modenhetsanalyse i samarbeid med kommunens sektorer. Til dette arbeidet brukes «Verktøy for å måle digital modenhet»⁷ fra Difis Digitalt førstevalg-verktøykasse

Analysen er en egenvurdering som tar for seg følgende fem områder der man plasserer seg selv på en skala fra «minimalt» til «transformert». Skalaen er godt forklart med hva som kreves på de ulike nivåene slik at du enkelt ser

hvor dere hører hjemme.

- Styring og ledelse
- Mennesker og kultur
- Kapasitet og evner
- Innovasjon
- Teknologi

Tema	Modenhetsvurdering
Styring og ledelse	1
Mennesker og kultur	2
Kapasitet og evner	3
Innovasjon	4
Teknologi	5
Total modenhetsvurdering (Legg til tematisk score og del på 5)	3

Det gjennomføres en separat analyse for hver av kommunens 5 sektorer. Resultatene agregeres til et overordnet resultat for hele kommunen.

Ved å bruke den samme målingen regelmessig, vil kommunen kunne måle utviklingen på disse 5 indikatorene fra år til år. Dette er indikatorer som vil kunne brukes i overordnet styringsdokument hvis man ønsker. En annen effekt av å bruke en etablert, nasjonal mal, er at Gjøvik kommune vil kunne sammenlikne seg med andre kommuner som bruker samme verktøy.

6.2. Idémyldring

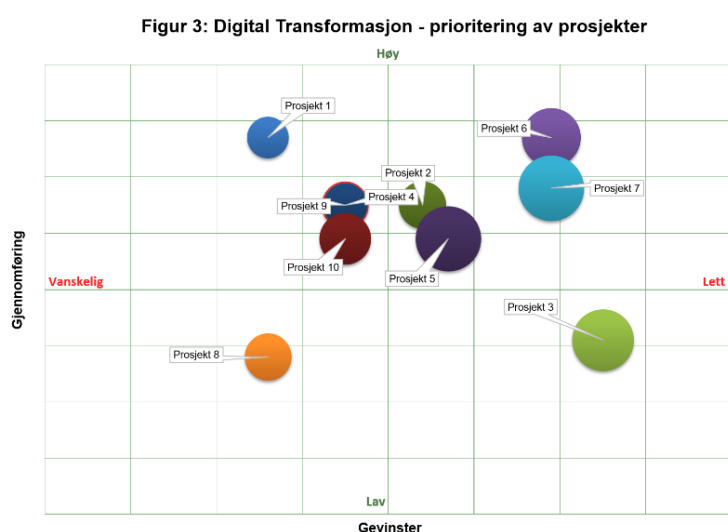
Det skal gjennomføres en årlig idémyldring i samarbeid med kommunens sektorer. Involvering av både ansatte, ledere, politikere og brukere er ønskelig. Idémyldringen skal ta utgangspunkt i sektorenes og virksomhetsområdenes egne styringsmål og strategier, slik at kommunen sikrer god sammenheng mellom virksomhetsmål og digitaliseringsprosjekter. Videre vil det bevisstgjøre sektorene på bruk av teknologi for å må egne mål og øke eierskap til prosjektene. Idémyldringene vil generere en lang liste over mulige tiltak og prosjekter, som går videre til prioritering.

⁷ <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalt-forstevalg/hvordan-komme-i-gang/mal-digital-modenhet>

6.3. Prioritering

Det skal gjennomføres en årlig prioritering av nye digitaliseringsprosjekter. En prioritering er nødvendig ettersom det som regel kommer flere innspill i myldringen enn kommunen har kapasitet til å gjennomføre. I tillegg vil prioriteringen avdekke hvilke idéer/prosjekter som vil støtte best opp under kommunens mål og som vil gi størst gevinst, og som derfor bør gjennomføres.

Til dette arbeidet brukes «Prosjektprioriteringsverktøy»⁸ fra Difis Digitalt førstevalg-verktøykasse. Den enkelte sektor kan gjerne involveres i prioriteringsarbeidet hvis mulig.



*Eksempel på arbeidsmåte som kan benyttes enkelte år:
Felles strategisamling med både idémyldring og grovprioritering.
Sektorvise gruppearbeid med felles samling og prioritering til slutt.
Deltagelse fra ansatte, ledere, politikere og innbyggere.*

Prioriteringen gjøres ut fra følgende kriterier, hvor det gis score lav, middels eller høy:

Innledende, obligatorisk grovscreening

- Strategisk viktig; forankring i kommuneplan, styringsdokument, digitaliseringsstrategi e.l. Vekting 40%
- Forventning om betydelige gevinster (Vekting 30 %)
- Prosjekteier er motivert og forplikter ressurser til gjennomføring (Vekting 15%)
- Ny eller transformert tjeneste/løsning (Vekting 15%)

Videre prioriteringskriterier (dersom behov for ytterligere screening pga. mange grovscreenede prosjekter)

- Kostnader (Vekting 10%)

⁸ <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalt-forstevalg/hvordan-komme-i-gang/prioriter-prosjekter>

- Hva er kostnadsnivået for prosjektet/tjenesten*?
- Gevinster (Vekting 40%)
 - I hvilken grad møter tjenesten/løsningen kundens forventninger og behov?
 - I hvilken grad vil tjenesten/løsningen gi gevinster for virksomheten?
- Gjennomføring (Vekting 25%)
 - I hvilken grad kreves redesign av prosesser (forretningsprosesser/virksomhetsprosesser/arbeidsprosesser)?
 - I hvilken grad er prosjektet sikret nødvendige kompetanse og ressurser?
 - I hvilken grad er prosjektet teknisk gjennomførbart med dagens teknologi?
- Risiko (Vekting 25%)
 - I hvilken grad er det usikkerhet omkring prosjektets ressurstilgang, økonomi, gjennomføring osv.

Etter prioriteringen blir de mest lovende prosjektene sammenfattet i et notat som behandles i rådmannens ledergruppe.

6.4. Prosjekt

For gjennomføring av prosjekter brukes «Prosjektveiviseren»⁹ fra Difi.

Størrelsen på prosjektet vil avgjøre hvilke av verktøyene fra Prosjektveiviseren som skal benyttes, men det forventes at alle prosjekter har fokus på brukerinvolvering og gevinstarbeid.

Nødvendig koordinering mellom pågående prosjekter og eksisterende tekniske løsninger ivaretas av IKT-styringsråd, når endringsanmodninger leveres til behandling.

Etter avslutning av prosjekt tar prosjekteier over ansvar for måling og realisering av gevinster.

7. Vedlegg

IKT styring i Gjøvik kommune. Administrativt dokument.

IKT-arkitektur i Gjøvik kommune. Administrativt dokument.

⁹ <https://www.prosjektveiviseren.no/>