



Gjøvik kommune  
Tjenesteområde Skole

PLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ  
FOR ALLE ELEVER I GJØVIK KOMMUNE  
**Biri ungdomsskole**

Gjelder fra 01.08.2020





## Innhold

<b>Innledning</b>	<b>s. 2</b>
<b>Definisjoner</b>	<b>s. 4</b>
<b>Kommunens bakgrunnsforståelse for mobbing</b>	<b>s. 5</b>
<b>Forebyggende og holdningsskapende arbeid</b>	<b>s. 5</b>
<b>Aktivitetsplikten - avdekking og håndtering av krenkende atferd</b>	<b>s. 7</b>
<b>Tydeliggjøring av aktivitetsplikten i Gjøvikskolene</b>	<b>s. 7</b>
<b>Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing</b>	<b>s. 9</b>
<b>En modell for det systematiske arbeidet for skolemiljøet</b>	<b>s. 11</b>





## Innledning

Alle elever i Gjøvik kommune har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (§9a-2). Elevene skal oppleve tilhørighet og inkludering. Dersom noen utsettes for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging, har skolen plikt til å sette i gang tiltak for å stoppe dette. Det er nulltoleranse mot mobbing og krenkende atferd (§9a-3).

Planen beskriver de tiltak som er felles for alle Gjøvikskolene, samt tiltak som legges vekt på i arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø for alle elever ved den enkelte skole.

### Planen bygger på:

#### **1. Opplæringsloven, Kap 9A**

Fra Opplæringsloven § 9 A-2. «Retten til eit trygt og godt skolemiljø:  
Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

#### **2. Rundskriv: Skolemiljø Udir-3-17**

Informasjon om hva skolen skal gjøre hvis en elev ikke har det trygt og godt på skolen, og om elever og foreldres mulighet til å melde saken til fylkesmannen.

#### **3. Læreplanverket for Kunnskapsløftet med Overordnet del**

Overordnet del 3.1 «Et inkluderende læringsmiljø :  
Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle.»

#### **4. Grunnloven § 104**

«Barn har krav på respekt for sitt menneskeverd. De har rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og deres mening skal tillegges vekt i samsvar med alder og utvikling. Ved avgjørelser som berører barn, skal **barnets beste** være et grunnleggende hensyn. **Barn har rett til vern om sin personlig integritet**. Det påligger statens myndigheter å legge forholdene til rette for barnets utvikling, herunder sikre at barnet får den nødvendige økonomiske, sosiale og helsemessige trygghet, fortrinnsvis i egen familie.»



## 5. FN s barnekonvensjon, artikkel 3 og 12

«Handlinger som angår barn som foretas av myndigheter og organisasjoner skal først og fremst ta hensyn til barns beste.»

«Barnet har rett til å si sin mening i alt som vedrører det og barnets meninger skal tillegges vekt.»

## 6. Relasjonsmodellen i Gjøvik kommune

«Relasjonsmodellen skal hjelpe de profesjonelle til å utvikle egen relasjonskompetanse i refleksjon sammen med kollegaer/leder.»

## 7. Kvalitet gjennom tverrfaglig samarbeid, strategisk plan for sektor Oppvekst i Gjøvik kommune 2018-2024

«Vi tilstreber at alle tjenestene skal oppleve det som naturlig, selvfølgelig og legitimt å samarbeide på tvers og slik finne gode faglige løsninger til barns og familiers beste».

### Planen omhandler elevenes psykososiale miljø og bygger på følgende prinsipper

<b>Forebyggende og holdningsskapende arbeid (§ 9a-3)</b> <b>Nulltoleranse og systematisk arbeid</b>	Det kontinuerlige og systematiske arbeidet som gjøres på skolene for at elevene skal trives og føle tilhørighet og for å forebygge krenkende adferd.
<b>Aktivitetsplikten (§9a-4)</b> <b>Følge med og fange opp</b> <b>Gripe direkte inn</b> <b>Varsle</b> <b>Undersøke</b> <b>Sette inn tiltak og evaluere</b>	Metoder og rutiner som skolen har for å avdekke at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger  Tiltak og rutiner for å håndtere og stoppe krenkende atferd mot andre



## Definisjoner

Det er komplekst og problematisk å definere begrepet mobbing. Definisjonene vi gjengir er de som samsvarer best med kommunens elevsyn, og mobbeombudet, Fylkesmannen og Udirs føringer.

**Mobbing** er handlinger av barn og/eller voksne som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og mulighet til medvirkning (Ingrid Lund, 2015).

**Krenkende atferd.** Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. (Rundskriv 3-2017)

Utdanningsdirektoratets definisjon av krenkende atferd er å omtale noen negativt for å påvirke andre slik at det fører til at disse tar avstand, villet eller som direkte følge av, den negative omtalen.

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt. Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven § 9a, "Elevenes arbeidsmiljølov".

**Utestenging** betyr å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.

**Vold** innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre. Eksempelvis slåing, sparking, ta kvelertak osv.

**Rasisme** innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

**Diskriminering** betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

**Digital krenkelse** betyr at noen bruker internett, mobil eller e-post for å sende og spre ondsinnede meldinger eller bilder av en person/situasjon. Eksempelvis publisering av bilder.

Kilde: Utdanningsdirektoratet/regelverk/Ingrid Lund 2015



## Kommunens bakgrunnsforståelse for mobbing

- I vår forståelse har mobbing utspring i mangel på trygghet og uløste konflikter.
- Vår definisjon på en konflikt er at to eller flere parter er i konflikt når den ene opplever seg hemmet eller irritert av den andre. Konflikter som får stå uhåndtert over tid kan ende opp som mobbesaker.
- Mobbing er et ledelsesproblem – hver enkelt voksen må ta tak og gå inn i konflikter og skape et trygt og godt læringsmiljø. Klikker og allianser dannes når voksne ikke tar på seg ledelsen/ lederskapet. Om voksne innfører straffeordning, vil frykt prege elevenes adferd, og elevene vil gruppere seg.
- Dialog er hovedtiltaket vårt. Gjennom dialogen hjelper vi elevene til å sette ord på det som skjer/ følelser, skaffe oss informasjon og komme fram til tiltak.

## Forebyggende og holdningsskapende arbeid

### Fra Opplæringsloven § 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid:

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.» (Oppl. loven)

Fokus på voksenrollen og den voksnes evne til å bygge trygge og gode klasse- og skolemiljøer er sentralt i det forebyggende arbeidet.

### Forebygging og håndtering av mobbing kjennetegnes ved følgende fem

#### hovedområder:

1. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å ta ansvar og omsorg for sine egne personlige grenser og behov.
2. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å forstå og forvalte forpliktelsene i Opplæringsloven kapittel 9A på en likeverdig måte.
3. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å ta ansvar for at barnas personlige grenser og behov blir respektert.
4. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å samarbeide med foreldrene.
5. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å samarbeide med hjelpetjenestene når utviklingen stopper opp.



## **I Gjøvikskolene er det enighet om følgende strategier for forebyggende og holdningsskapende arbeid:**

### **Dette gjennomføres på alle skoler hvert år:**

- Krenkende atferd drøftes med de ansatte ved skolestart
- Det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø drøftes jevnlig i kollegiet
- Ordensreglementet gjennomgås i personalet og i klassene ved skolestart og gjøres kjent for foreldre
- Informasjon om elevenes skolemiljø og foresattes rettigheter gjøres kjent for foreldre
- Elevenes skolemiljø er tema på foreldremøter hvert år
- Gjennomgang av Relasjonsmodellen og verdigrunnlaget i personalet ved skolestart

### **I tillegg er følgende punkter felles for alle skolene:**

- Tydelig og involvert skoleledelse
- Fokus på relasjonsbasert klasseledelse, der læreren er en tydelig, trygg og omsorgsfull leder av elevgruppa
- Fokus på likeverdig dialog og relasjonsbygging mellom voksen-elev og elev-elev som er preget av respekt
- Et nært og likeverdig samarbeid med foresatte som er preget av respekt jfr Relasjonsmodellen
- Elev-og foreldremedvirkning gjennom rådsorganene elevråd, FAU og SMU
- Tverrfaglig samarbeid med skolehelsetjenesten og andre hjelpetjenester
- Elevenes skolemiljø er et jevnlig tema i elevrådet og i klassene
- God kjennskap til Aktivitetsplikten
- Gjennomføring og oppfølging av undersøkelser vedr. elevenes skolemiljø. Funn i undersøkelsene drøftes og nødvendige tiltak iverksettes.
- Fadderordning i barneskolen
- Elevene har tilsyn fra voksne i undervisning, ved overganger og i friminutt.
- Trygg Oppvekst gjennomføres på alle skoler
- Lokale tiltak som fremmer sosiale ferdigheter, trygghet, inkludering og samhold på alle skoler

### **I tillegg til det felles kommunale arbeidet for et trygt og godt skolemiljø for elevene, har vi følgende lokale tiltak ved Biri ungdomsskole:**

- «I hopes» - dagen. Aktivitetsdag for hele skolen. Arrangeres av elevrådet.
- Deltakelse på verdensdagen for psykisk helse – ulike aktiviteter klasse, trinn og hele skolen.
- Vinteraktivitetsdag – hele skolen.



- «Doavisa» i regi av Santitetskvinnene. Plakatene henges opp på elevtoalettene. Tar opp ulike aktuelle ungdomsteamer som blant annet seksualitet, mobbing og vennskap.
- Revy – fellesarrangement for hele skolen.
- Tur til Besseggen (10. trinn) – arrangeres i samarbeid med foresatte
- «Bli kjent uke» (oppstart høst) - ulike aktiviteter på trinn (f.eks sykkel tur med frokost i Moelv, overnatting/ aktiviteter med foresatte på kveld, aktivitetsdag for hele skolen)
- Juleball – hele skolen. Arrangeres av 9. trinn.
- Lunsjkonserter med servering – arrangeres av valgfagsgruppene *Sal og Scene* og *Produksjon av varer og tjenester*.
- Miljøterapeut er tett på elevene i skolehverdagen.
- Tett samarbeid mellom ledelse, lærere og assistenter.
- Tidlig «på» med å søke ekstern hjelp og veiledning.
- Seniorfesten – valgfagsgruppene arrangerer i samarbeid med foresatte 10. trinn.
- Relasjonskartlegging gjennomføres to ganger pr. år samt sosiogram utarbeidet av Spekterkartlegging. Utarbeides av miljøterapeut.
- Kontaktlæreransvar på tvers av klasser på samme trinn («Alle elever er våre elever»).
- Valgfag på tvers av trinn.
- Tett skole/ hjem – samarbeid er høyt prioritert. Blant annet «Bli kjent» - samtaler med foresatte tidlig på 8. trinn for å skape lav terskel for å ta kontakt begge veier.

## Aktivitetsplikten - avdekking og håndtering av krenkende atferd

### Fra Opplæringsloven § 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt skolemiljø:

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.





Skolen skal sørge for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak (aktivitetsplan)»

### Tydeliggjøring av Aktivitetsplikten i Gjøvikskolene:

1. Den ansattes plikt til **å følge med** gjennom observasjoner, foreldrehenvendelser og mistanke (eks elev aleine i friminutt, blick og kroppsspråk (svarer ikke, reiser seg og går....), endrer adferd, en krenkende hendelse – slåsskamp, sms, nettmobbing).
2. Den ansattes plikt til **å gripe inn** umiddelbart og stoppe krenkelser.
3. Den ansattes plikt til **å varsle** skoleledelsen ved mistanke om krenkelser.
4. Den ansattes plikt til **å undersøke** gjennom samtaler og dialog med elev(er), observasjoner, dialog med foreldre.
5. Rektors plikt til **å varsle** skoleeier ved alvorlige hendelser/krenkelser.
6. Skolens plikt til **å sette inn tiltak**. Tiltak som logg, styrket tilsyn, dialog med alle involvertes foreldre, mm. Tiltak settes inn, følges opp og evalueres kontinuerlig. Dette skal dokumenteres skriftlig gjennom en aktivitetsplan.

**Dette gjør Biri ungdomsskole for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd:**

1. Følge med og fange opp	Alle ansatte har en plikt til å følge med på hvordan elevene er mot hverandre og hvordan de har det på skolen. På vår skole betyr dette at vi: <ul style="list-style-type: none"><li>• observerer i enhver situasjon vi er sammen med elevene (klasserommet, garderober, friminutt, «overganger», turer og arrangementer).</li><li>• drøfter hva det vil si «å følge med» i kollegiet.</li><li>• Aktiv jobbing med god klasseledelse.</li><li>• arbeider kontinuerlig med relasjonsarbeid/ relasjonsmodellen på team og i grupper på tvers av trinn gjennom hele skoleåret</li><li>• setter inn forsterket tilsyn, mange voksne ute, observasjoner, elevsamtaler, utviklingsamtaler,</li></ul>
---------------------------	---



	loggsamtaler, info fra elever, foresatte, elevrådet, andre voksne etc.
2. Gripe direkte inn	<p>Alle har et ansvar for å umiddelbart stanse en handling som kan være krenkende.</p> <p>På vår skole betyr dette at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alle skal gripe inn så tidlig som mulig og vise at vi «bryr oss».</li><li>• alle skal gripe inn med samtale/dialog eller fysisk hindre/stanse situasjoner som kan være krenkende.</li><li>• de voksne har et ansvar for å støtte hverandre.</li></ul>
3. Varsle	<p>All mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles til rektor.</p> <p>På vår skole betyr dette at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saken skal drøftes på trinnet og med skolens ledelse/ være i dialog med rektor.</li><li>• ansatte skal varsle rektor og skolesjef. Skjema skal fylles ut i EQS av den ansatte ved «Avdekking eller mistanke om krenkende adferd». Skolesjefen skal i tillegg varsles muntlig ved alvorlige tilfeller.</li></ul>
4. Undersøke	<p>Når en ansatt har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.</p> <p>På vår skole betyr dette:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at vi ALLTID undersøker saken når en elev sier fra</li><li>• at vi bruker samtaler/oppretter en god dialog (enkeltvis og i gruppe), ulike formelle/uformelle møtearenaer og kartlegginger for å undersøke mistanken om krenkende adferd. Dette kan være gjennom elevsamtaler, samarbeidsmøter og utviklingssamtaler med foresatte, rektors time, teammøter, elevrådsmøter, FAU, Trygg Oppvekst, sosiogram, loggsamtaler, relasjonskartlegging, loggsamtaler (enkeltvis) etc.</li><li>• at vi vektlegger et tett samarbeid med foresatte, barneskoler, helsesykepleier, PPT og innkaller til</li></ul>



	<p>tverrfaglige samarbeidsmøter med andre aktuelle instanser etter behov.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at vi er «tett på» elevene ved styrket tilsyn og observasjon i undervisningssituasjoner, andre opplæringsarenaer i skolens regi og i pauser/friminutt.</li></ul>
5. Sette inn tiltak og evaluere	<p>Tiltak vil variere fra sak til sak. Loggsamtaler er et viktig tiltak, styrket tilsyn, observasjon, evt koble inn samarbeidspartnere som helsesykepleier, Tverrfaglig team(TFT), PPT, BUP og Barnevern. Det er elevens subjektive opplevelse som gjelder. Vi plikter å sette inn tiltak, selv om eleven «ikke vil».</p>

### Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing

	<b>Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing:</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Dokumentasjon</b>
1.	<b>PRAKTISERE AKTIVITETSPLIKTEN</b>	ALLE	



2.	<b>Undersøkelser og observasjon</b>  Dette settes i gang umiddelbart etter varsling. Rektor informerer ledergruppa og kontaktlærere.	Rektor/ Kontaktlærer Miljøterapeut  Assistenten/ barne- og ungdomsarbeidere	Varslings skjema i EQS og oppstart utfylling aktivitetsplan.
3.	<b>Samtaler med eleven som opplever seg krenket</b>  Dette for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen skal sikre at elevens egen subjektive opplevelse kommer fram.	Rektor/ Kontaktlærer  Miljøterapeut  Assistenten/ barne- og ungdomsarbeidere	Notat fra samtale.
4.	<b>Samtale med eleven som krenker</b>  Er det flere som plager, snakkes det med én om gangen. Gjøre avtaler om oppfølging.	Rektor/ Kontaktlærer Miljøterapeut  Assistenten/ barne- og ungdomsarbeidere	Notat fra samtale. Arkiveres i elevmappa.
5.	<b>Samarbeidsmøte med foresatte til eleven som opplever seg krenket</b>  Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlærer/ inspektør/ Miljøterapeut	Referat. Arkiveres i elevmappa.
6.	<b>Samarbeidsmøte med foresatte til krenker</b>  Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlærer/ inspektør/ Miljøterapeut	Referat. Arkiveres i elevmappa.



7.	<b>Evaluering av tiltak i aktivitetsplanen i samarbeid med foresatte og elever i samarbeidsmøter.</b>	Rektor Miljøterapeut	Referat. Arkiveres i elevmappa.
8.	<b>Sanksjoner/konsekvenser</b>  Sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet.  Skolene må dokumentere bruk av sanksjoner. Skolen må vurdere om det skal fattes egne enkeltvedtak hvis sanksjonen er inngripende.	Rektor	Referat, evt enkeltvedtak.  Arkiveres i elevmappa.
9.	<b>Dersom krenkende atferd ikke opphører skal andre eksterne parter inn i saken.</b>  Med andre instanser menes for eksempel PPT, TFT , helsesøster, BUP, barnevern, politi.	Rektor Miljøterapeut	Referat. Arkiveres i elevmappa.
10	<b>Hvis det er voksne ved skolen som krenker elever, kan dette bli en personalsak.</b>  Alle voksne har plikt til å varsle rektor ved avdekking av at ansatt plager elev. Hvis det er en skoleleder som krenker, skal varslingen gå direkte til skolesjef.	Rektor/ skolesjef/ HR-sjef	Referat og rutiner i kommunen som omhandler personalsaker. Arkiveres i personalmappa.

## DET SYSTEMATISKE ARBEIDET FOR SKOLEMILJØET

### DETTE GJØR BIRI UNGDOMSSKOLE FOR Å OPPFYLLE AKTIVITETSPLIKTEN, jf. OPPL. § 9 A-4:

