

## VEILEDNING TIL SØKNAD OM AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING/ ENKELT ANLEDNING

### De ulike bevillingstypene

**Ambulerende bevilling:** Sluttet lag, eksempelvis bryllup, bursdagsfester og lignende. Gjesteliste er fastsatt på forhånd.

Når er det behov for ambulerende skjenkebevilling?

Dersom utleier/utlåner står for innkjøp eller servering av mat eller drikke, vil det kreve bevilling, selv om dette gjøres uten vederlag. Det krever også bevilling dersom et utenforstående firma står for innkjøp eller servering av både mat og alkohol. For at alkoholserveringen skal kunne skje uten bevilling, må altså de alkoholholdige varene skaffes av privatpersonene selv, på samme måte som man ville gjort dersom festen ble holdt hjemme. Det er imidlertid ikke noe til hinder for at man bestiller mat fra utenforstående firma, forutsatt at dette altså ikke involverer innkjøp eller servering av alkohol. Vilåret om at utleier/utlåner ikke må være involvert i arrangementet er absolutt. Bestemmelsen er imidlertid ikke til hinder for at det i lokalene finnes musikkanslegg, kjøkken, serveringsutstyr o.l. som stilles til disposisjon for den som benytter lokalene.

Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, så som ved bryllup, fødselsdag eller lignende. Det er en betingelse at alkoholserveringen foregår uten betaling, og at utleier av lokalet ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet.

Hvis det direkte eller indirekte kreves vederlag for alkoholholdig drikk må en **alltid** ha skjenkebevilling.

**Allminnelig bevilling:** Enkeltarrangement over en eller flere dager. Er åpent for publikum, og gjesteliste er ukjent. Eksempler: Konserter, festivaler og lignende.

**Utvidelse av bevilling:** Innehaver av ordinær skjenkebevilling kan søke om utvidelse av bevilling for et enkeltarrangement dersom arrangement skal holdes i umiddelbar tilknytning til skjenkestedet (eks. telt utenfor).

### **Søknad:**

Søknad om bevilling for åpent arrangement sendes kommunen minst 30 dager før arrangementsdato. Søknad om ambulerende bevilling sendes kommunen minst 14 dager før arrangementsdato.

Kommunen sender ved avvikling av større arrangement søknadene til politiet for deres uttalelse av bevillingshavers vandel og eventuelle merknader til arrangementet.

Søknader om bevilling behandles administrativt i kommunen.

Ved søknad om skjenking ute, i telt og ved andre større arrangement skal det alltid legges ved tegning som viser hvilket areal søknaden omfatter, hvor skjenkingen skal foregå og hvilken løsning en har planlagt for sikring av området, vakthold o.l.

For allment tilgjengelige arrangement er det også meldeplikt til politiet, og arrangøren må selv, i god tid før arrangementet, ta kontakt med politiet for gjennomgang av opplegget for arrangementet, jf. Politivedtekene. Politiet skal også kontaktes vedr. vakthold ved større arrangementer.

Det forutsettes at avtale er inngått med utleier av lokale og/eller uteareal. Skjenkestedet skal være godkjent av bygningsmyndighetene og av Mattilsynet.

### **Bevillingshavers ansvar**

Bevillingshaver er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at reglene i

gjeldende lov og forskrift overholdes, dette innebærer først og fremst å påse at det ikke skjenkes alkoholholdig drikk til mindreårige og/eller synlig berusede personer, og at det ikke skjenkes ut over tillatt skjenketid slik denne er fastsatt i bevillingen.

Det må også påses at gjester ikke nyter medbrakt alkoholvare, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet.

For åpne arrangement av et visst omfang vil det kreves at bevillingshaver har et internkontrollsystem som sikrer at alkohollovens regler blir overholdt og at alle som er involvert i skjenkingen på arrangementet er tilstrekkelig informert om gjeldende regler.

Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomheten ved besøk av kontrollører.