



## RETNINGSLINJER FOR ARRANGØRSTØTTE, TILSKUDD, UNDERSKUDDSGARANTIER OG ARENASTØTTE

Vedtatt i Utvalg Kultur og teknisk 19.9. i sak 76/17.

### 1. FORMÅL:

De aktuelle tilskuddsordningene skal bidra til å sikre et bredt, og kvalitativt godt kultur og fritidstilbud for Gjøvik kommunes innbyggere. Videre motivere og stimulere lokale lag, foreninger og andre kulturaktører til å bidra til et mangfoldig kultur- og fritidstilbud til glede for kommunens innbyggere.

### 2. HVEM KAN SØKE:

Primært lag, foreninger og andre frivillige organisasjoner som har hoveddelen av sin virksomhet i Gjøvik kommune, og som er registrert i Frivilligregisteret.

Dersom privatpersoner eller private foretak/selskaper står bak et arrangement/prosjekt skal det i hovedregel ikke innvilges tilskudd, men underskuddsgaranti.

Offentlige (kommunale, fylkeskommunale og statlige) instanser kan ikke søke tilskudd/underskuddsgaranti.

### 3. VILKÅR/BETINGELSER/BEGRENSNINGER:

- Tilskudd/underskuddsgaranti/arenastøtte skal gå til kulturarrangementer som er åpne/tilgjengelige for publikum og avholdes i Gjøvik kommune.
- Arenastøtte kan søkes av lokale lag og foreninger som står bak arrangement hvor arenaleie utgjør en vesentlig del av kostnadsrammen. Søker må være registrert i Frivilligregisteret. Intensjonen er å støtte mindre arrangement der arenaleien utgjør over 50 % av totalt budsjetterte utgifter.
  - Skal gå til arrangementer i kommunalt eide arenaer.
  - Ved tilsagn om arenaleie, kan det ikke søkes ytterligere støtte.
  - Det kan søkes om støtte på inntil 100 % av leiekostnad.
- Tilskudd/underskuddsgaranti skal ikke gå til:
  - Kulturarrangementer i regi av kommunale driftssteder eller enheter.
  - Driftsrelaterte aktiviteter eller investeringer i anlegg og utstyr.
  - Feiring av nasjonale eller religiøse høytidsdager.
  - Øving og forberedende produksjon.
- Tilskudd/underskuddsgaranti skal som hovedregel ikke gis dersom det danner grunnlag for fortjenestebaserte eierformer eller omdannes til fortjeneste for private eiere. Bestemmelsen er ikke ment å utelukke virksomheter og tiltak hvor kulturtilbudet genererer inntekter. Det kan innvilges støtte dersom tiltaket vurderes å ha særskilt stor betydning for Gjøvik kommune.

Det stilles alltid krav til egenfinansiering ved tildeling av arrangementstilskudd.

En enkel rapport skal sendes inn innen 8 uker etter at aktiviteten/tiltaket er gjennomført.

Ved annonsering/informasjon/markedsføring skal det opplyses at arrangementet har fått tilskudd, og flg. formulering skal benyttes: "Støttet av Gjøvik kommune".

#### **4. SØKNAD:**

Kommunens søknadsskjema skal benyttes og fylles ut nøyaktig. Søknadsskjema finnes på kommunens internettside: [www.gjovik.kommune.no](http://www.gjovik.kommune.no)

Søknad må sendes så tidlig som mulig da vedtak skal være fattet før arrangementet gjennomføres.

Alle søknader er offentlige, og ved forespørsel vil innsyn bli gitt, både i søknadsskjema og vedlegg.

#### **5. SØKNADSRISTER:**

##### **1.januar og 1.mai**

Gjelder for søknader:

- om tilskudd/underskuddsgaranti på over kr.10 000,-.
- som ligger i grenseland i forhold til retningslinjenes ordlyd eller intensjon.
- fra andre enn frivillige lag og foreninger som er registrert i Frivilligregistret.

Mindre søknader, på inntil kr.10 000,- behandles fortløpende (det må søkes minst en måned før arrangementet gjennomføres).

Søker må være registrert i Frivilligregistret.

#### **6. KLAGE PÅ VEDTAK:**

Enkeltvedtak kan påklages til den særskilte klagenemnda i henhold til forvaltningslovens § 28, 2.ledd. Klagefrist er 3 uker etter mottak av vedtak.

Klagen sendes Tjenesteområde kultur.