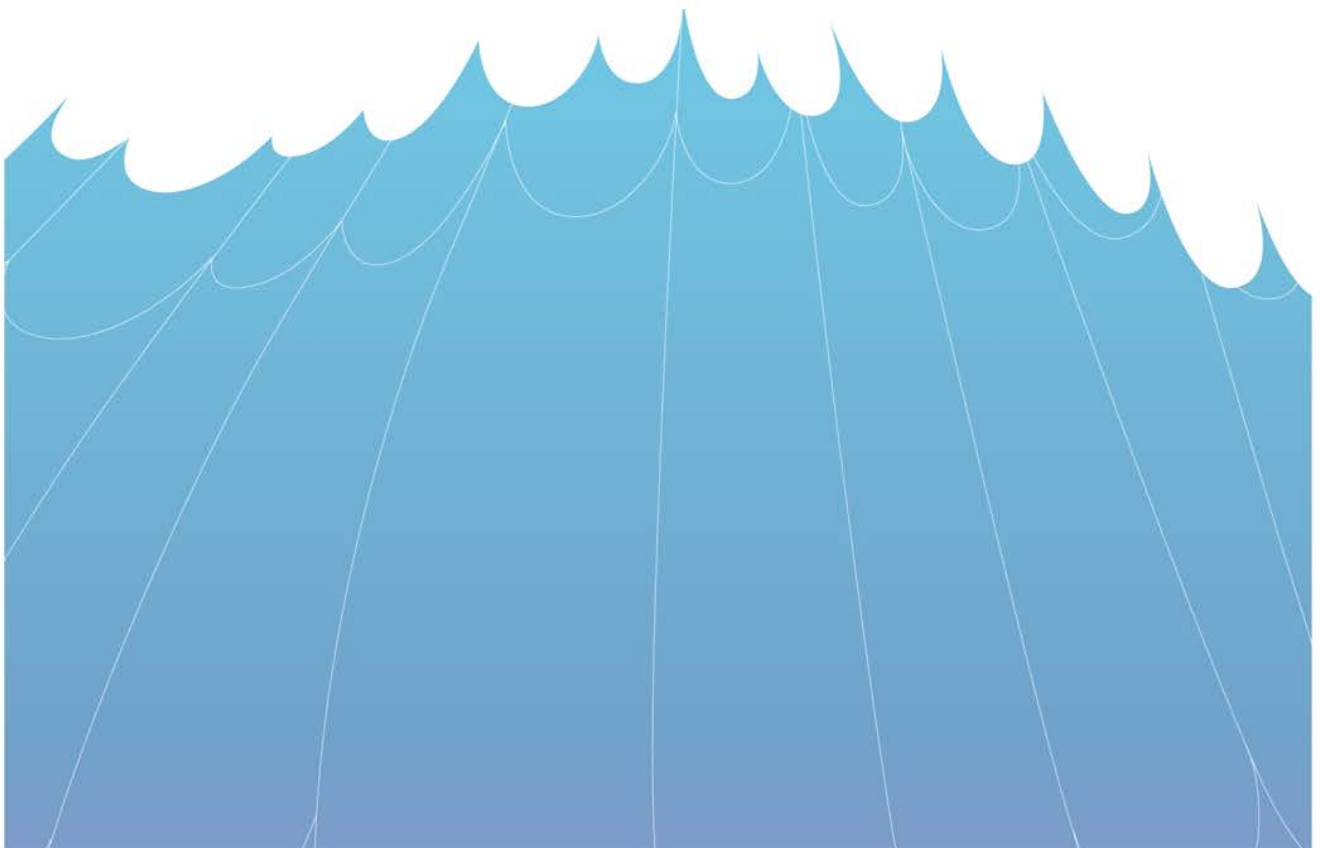


DELEGERINGSREGLEMENT 2016-2020

GJØVIK KOMMUNESTYRE, 28.04.2016



GJØVIK KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

Delegering av myndighet og hensikten med reglementet.	3
Retningslinjer for bruk av delegert myndighet - begrensninger	3
Politiske organer i Gjøvik kommune - pliktige utvalg etter kommuneloven	3
Faste utvalg i Gjøvik kommune	3
Administrasjonen	3
De politiske organers virksomhet, sammensetning og myndighet.	4
Kommunestyret	4
Formannskapet:	6
Formannskapets rolle og oppgaver:	6
Formannskapet har en lovpålagt plikt til å fremme forslag i følgende saker:.....	6
Arbeidsgiversaker:	6
Presisering av formannskapets oppgaver på andre områder:	7
Formannskapet har slik myndighet etter særlover med forskrifter:	7
Ordfører:	7
Faste utvalg	8
Myndighet i økonomiske saker:.....	8
Myndighet i byggesaker:	8
Myndighet i øvrige saker:	8
Utvalg for Oppvekst.....	8
Utvalgets har slik vedtaksmyndighet etter særlover:	9
Utvalg for Helse, Omsorg og Velferd	9
Utvalg for Samfunnsutvikling	9
Utvalgets har slik vedtaksmyndighet etter særlover:	9
Utvalg for Kultur og teknisk	10
Utvalget har slik vedtaksmyndighet etter særlover:	10
Rådmannens myndighet	11
Andre organer/funksjoner med lovpålagte oppgaver og delegert myndighet.....	12

Delegering av myndighet og hensikten med reglementet.

Kommuneloven og særlovgivningen inneholder bestemmelser om kommuners organisering og hvilken myndighet som er tillagt forskjellige organer. Kommunestyret er kommunens øverste organ og har beslutningsmyndighet i alle saker med mindre dette er overlatt til andre organer, enten etter lov eller i henhold til dette reglement.

Kommunestyret kan ikke selv behandle alle saker og må av den grunn overlate til andre å treffe beslutninger gjennom delegering av myndighet. Dette delegeringsreglement skal bidra til å legge grunnlaget for en klar og hensiktsmessig ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og mellom disse organene og rådmannen. I reglementet er myndighet i hovedsak delegert så langt det er mulig etter kommuneloven og de enkelte særlover.

Retningslinjer for bruk av delegert myndighet - begrensninger

Kommuneloven og enkelte særlover inneholder selv begrensninger med hensyn til hva som kan delegeres.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med god forvaltningsskikk. Delegert myndighet må utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

Delegert myndighet kan tilbakekalles og det organ som har delegert myndigheten kan kreve seg forelagt alle enkeltsaker som det underordnede organet behandler. Vedtak fattet av underordnet organ kan omgjøres i samsvar med reglene i Forvaltningsloven.

Myndighet som er delegert rådmannen, kan rådmannen delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er positivt bestemt.

Politiske organer i Gjøvik kommune - pliktige utvalg etter kommuneloven

Det er følgende pliktige utvalg etter kommuneloven:

Kommunestyre
Formannskap
Ordfører
Personalpolitisk utvalg
Kontrollutvalg

Faste utvalg i Gjøvik kommune

Utvalg for Samfunnsutvikling
Utvalg for Helse, Omsorg og Velferd
Utvalg for Oppvekst
Utvalg for Kultur og Teknisk

Administrasjonen

Kommunen skal ha en administrasjonssjef (rådmann), jfr Kommuneloven.
Særlover har i tillegg bestemmelser om andre pliktige tjenestemenn eller kompetansekrav i kommunen.

De politiske organers virksomhet, sammensetning og myndighet

Kommunestyret

Etter kommuneloven er det kommunestyret som er kommunens øverste organ og dermed har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som angår kommunen så langt ikke annet følger av lov.

Kommunestyret beholder selv myndigheten til å treffe vedtak etter følgende bestemmelser:

Kommuneloven (lovpålagte delegasjonssperrer):

Endre kommunestyrets medlemstall.

Velge formannskap og fastsette området for dets virksomhet.

Velge ordfører og varaordfører.

Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for deres virksomhet.

Opprette, omorganisere og nedlegge kommunestyrekomiteer og bestemme området for deres virksomhet.

Opprette styre for kommunal bedrift.

Opprette evt. kommunedelsutvalg og bestemme området for deres virksomhet.

Gi myndighet i hastesaker.

Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform.

Eventuelt innføre og velge kommuneråd.

Ansette rådmann.

Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål.

Opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for kommunale ansatte.

Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg.

Fastsette retningslinjer for ansattes møterett i nemnder.

Opprette interkommunale styrever og gi slike myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Overdra tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning.

Overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver til en vertskommune.

Vedta en skriftlig samarbeidsavtale.

Fastsette regler for føring av møtebok.

Vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg.

Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer.

Ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ.

Bestemme at det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger.

Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn.

Vedta regler og satser for godtgjøring av utgifter og økonomisk tap – regler for skyss-, kost-, og overnattingsgodtgjøring for reiser for den som har kommunalt tillitsverv.

Vedta regler og satser for arbeidsgodtgjøring for folkevalgte.

Vedta pensjonsordning for folkevalgte.

Vedtak og endringer av økonomiplan.

Vedta og gjøre vesentlige endringer i årsbudsjettet.

Vedta årsregnskapet.

Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd.

Gjøre prinsippvedtak vedr. opptak av lån.

Vedta å stille garanti.

Gi regler for kommunens finansforvaltning.

Treffe vedtak om betalingsinnstilling.

Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, herunder velge styre og fastsette vedtekter for foretaket.

Endre vedtekter til kommunalt foretak.

Velge styret i kommunale foretak, samt leder og nestleder, men et flertall av de ansatte kan kreve at en femtedel av styrets medlemmer skal velges av og blant de ansatte.

Ha det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kunne forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kunne omgjøre vedtaket selv.

Påse at de kommunale regnskaper revideres på betryggende måte.

Velge kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen.

Velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder til kontrollutvalget, og når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer.

Sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.

Avgjøre om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med en annen revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.

Velge revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.

Fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper og herunder fastsette hvilke dokumenter m.v. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor.

Brann- og eksplosjonsvernloven

Vedta forskrifter.

Inngå avtale om samarbeid med andre kommuner om felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet.

Folkehelseloven

Begjære offentlig påtale ved overtredelser der overtredelse ikke har medført helseskade eller kun ubetydelig fare for helseskade.

Friluftsløven

Ta stilling til krav om innløsning av område som er utsatt for allmenhetens ferdsel.

Helse- og omsorgstjenesteløven

Inngå samarbeidsavtale med regionale helseforetak.

Plan- og bygningsloven

Ha ledelsen av den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen.

Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Ved innsigelse til en av nevnte planer vedta at de øvrige delene av kommuneplanens arealdel likevel skal ha rettsvirkning.

Ekspropriere til gjennomføring av reguleringsplan.

Ekspropriere uavhengig av reguleringsplan.

Ekspropriere til vann- og avløpsanlegg.

Samtykke til ekspropriasjon.

Ekspropriere ubebygde grunnstykker (tomtearrondering).

Kreve skjønn til fastsetting av erstatning for tilfelle av ekspropriasjon.

Vedta om kommunen skal gjøre bruk av utbyggingsavtaler.

Bestemme satser.

Fastsette gebyrer.

Peke ut etatsjef eller annen tjenestemann som skal ha særlig ansvar for å ivaretas barns interesser i planlegging.

Valgloven

Velge medlemmer og varamedlemmer til forliksråd og til utvalgene av lagrettsmedlemmer og meddommere.

Forurensingsloven

Gi forskrifter.

Serveringsloven

Vedta forskrift om åpningstider.

Matrikkeløven

Fastsette utfyllende regler om adressetildeling og skilting.

Formannskapet

Formannskapets rolle og oppgaver

Formannskapet utfører de oppgaver som lovgivningen og kommunestyret pålegger det. Kommuneloven gir ikke formannskapet avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

Formannskapet har ansvar for helhetlig ressursstyring og de overordnede linjene for den kommunale virksomheten, med særlig ansvar for kommuneplan, styringsdokument, økonomiplan og budsjetter, regionpolitiske saker, samt saker som ikke naturlig går inn under et av de faste utvalgene.

Formannskapet er kommuneplanutvalg. Som kommuneplanutvalg koordinerer formannskapet behandlingen av utkast til kommuneplan og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for så vel kommuneplan som kommunedelplaner.

Formannskapet er innstillingsorgan overfor kommunestyret i saker som ikke fremmes av et av de faste utvalgene, personalpolitisk utvalg eller kontrollutvalget, og hvor vedtaksmyndighet ikke er delegert.

Formannskapet er hovedutvalg for stab- og støttefunksjoner.

Formannskapet med tiltredelse av to hovedtillitsvalgte er kommunens personalpolitiske utvalg.

Formannskapet gir uttalelse eller innstiller til kommunestyret i saker og planer av overordnet karakter og som berører formannskapets ansvarsområde.

Formannskapet kan be de faste utvalgene om å utrede politiske saker hvor formannskapet eller kommunestyret har endelig vedtaksmyndighet.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Formannskapet har en lovpålagt plikt til å fremme forslag i følgende saker:

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Skattevedtak
- Årsregnskap og årsberetning

Formannskapet delegeres i den forbindelse følgende myndighet:

- fullmakt til å nytte de reserveposter som følger av de årlige budsjettvedtak, samt å overføre beløp herfra til styrking av andre budsjettposter så lenge dette er i samsvar med årsbudsjettets forutsetninger for opprinnelig bevilgning.
- det overordnede ansvaret for finans- og økonomiforvaltningen.
- Myndighet til å foreta kjøp/salg/feste/pantsette/leie av eiendommer, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer eller rådmannen jfr. de regler som til enhver tid fremgår av kommunens økonomireglement.

Arbeidsgiversaker:

Formannskapet skal fungere som kommunens personalpolitiske utvalg (administrasjonsutvalg). Utvalget skal behandle prinsipielle saker som gjelder kommunen som arbeidsgiver, men kommuneloven gir ikke personalpolitisk utvalg avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen. To tilsatte utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene skal tiltre utvalget når dette behandler saker.

Formannskapet oppnevner et innstillingsutvalg ved ansettelse av rådmann.

Presisering av formannskapets oppgaver på andre områder:

Formannskapet er generalforsamling for Industribygg.

Formannskapet er representantskap for Gjøvik Olympiske Anlegg (GOA) sammen med utvalg for kultur og teknisk.

Regionpolitiske saker

Formannskapet har et overordnet ansvar for å samordne Gjøvik kommunes interesser i det regionpolitiske arbeidet både innenfor Gjøvikregionen og mot andre regioner som kommunen samarbeider med og mot overordnet regionalt nivå.

Internasjonalt arbeid

Formannskapet har et overordnet ansvar for kommunens internasjonale arbeid og samarbeid med vennskapsbyer.

Formannskapet har slik myndighet etter særlover med forskrifter:

Alkoholloven

Tildeling og inndragning av bevilling i prinsipielle saker.

Plan- og bygningsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette planprogram for kommuneplaner etter plan- og bygningsloven.

Formannskapet delegeres myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel.

Viltloven

Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette fellingsavgiften etter Forskrift om kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg og hjort. Formannskapet kan delegere denne myndigheten til utvalg for Samfunnsutvikling.

Straffeloven

Beslutte å anlegge sak.

Bruke rettsmidler (herunder anke).

Ordfører:

Ordfører delegeres slik myndighet etter kommuneloven:

- Myndighet til å fatte vedtak i kurante saker som det ellers er delegert til formannskapet å avgjøre i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling. Ordføreren samrår seg, så langt det er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punktet, orienteres det om i formannskapet i første møte etter ferien.
- Myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil. Den samme bestemmelse gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Ordfører representerer Gjøvik kommune som aksjeeier i forhold til aksjeselskap kommunen eier aksjer i. Ordføreren kan gi fullmakt til stedfortreder.

Rettslig representant

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre (kommuneloven). Denne myndigheten er også delegert til rådmannen.

Beslutningsmyndighet i straffesaker

Ordfører begjærer påtale og fremmer eventuelle sivile rettskrav dersom saken anses å være av prinsipiell karakter.

Krisefullmakt

I krisesituasjoner i fredstid har ordføreren, eller den som ivaretar ordførerens fullmakter ved ordførerens fravær, fullmakter til å disponere nødvendige midler for å sikre kommunens verdier og ivareta innbyggernes sikkerhet. Denne fullmakten er også delegert til rådmannen.

Ordførerens stedfortrederkompetanse i barnevernssaker videredelegeres til rådmannen.

Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige begivenheter oppad begrenset til 10.000 kroner.

Faste utvalg

Kommunestyret delegerer slik myndighet til de faste utvalgene:

Myndighet i økonomiske saker

Se økonomireglement for utvalgenes myndighet i økonomiske saker.

Myndighet i byggesaker

Se retningslinjer for gjennomføring av byggeprosjekter i Gjøvik kommune – vedlegg 1 – roller og ansvar.

Myndighet i øvrige saker

- Fastsette standard på kommunens tjenesteproduksjon innenfor sitt ansvarsområde og innenfor vedtatt økonomiplan.
- Fatte vedtak i saker av prinsipiell karakter innenfor sitt ansvarsområde (der myndigheten ikke er delegert til andre organer).
- Gi uttalelse eller innstille til formannskapet og kommunestyret i saker og planer av overordnet karakter og som berører utvalgets ansvarsområde.
- Følge opp utvalgenes vedtak gjennom resultatrapportering fra rådmannen.
- I tråd med at utvalgene tidvis kan fungere som komiteer skal de også utrede saker som kommunestyret, formannskapet og ordføreren ber om. Som komiteeier utvalget sakene frem til formannskaps- eller kommunestyrebehandlingen. Utvalget kan også selv ta initiativ til å ta opp sak som gjelder kommunens styring og utvikling, og skal legge vekt på langsiktig styring og utvikling av lokalsamfunnet gjennom aktivt og reelt politisk engasjement.

Utvalg for Oppvekst

Utvalget har det politiske ansvaret for sektor Oppvekst, som bla omfatter myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

Opplæringsloven, Voksenopplæringsloven, Barnehageloven, Barnevernloven, Folkehelseloven, Lov om kommunale helse og omsorgstjenester (helsestasjon), Lov om smittsomme sykdommer (helsestasjon) og introduksjonsloven.

Utvalget har slik vedtaksmyndighet etter særlover:

Barnehageloven

- Fastsette vedtekter for barnehager.
- Fatte vedtak om tidsbegrenset og varig stenging.

Opplæringsloven

- Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i den enkelte skole.
- Fatte vedtak om tegnspråkopplæring i en annen skolekrets.
- Vedta forskrift om ordensreglement.

Utvalg for Helse, Omsorg og Velferd

Utvalget har det politiske ansvar for sektoren Helse og omsorg og NAV, som bl.a. omfatter myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

Lov om kommunale Helse- og omsorgstjenester, Folkehelseloven, Lov om Psykisk helsevern, Helsepersonelloven, Sosialtjenesteloven, Introduksjonsloven, Husbankloven, Pasient- og brukerrettighetsloven, Lov om Helsemessig og sosial beredskap og Smittevernloven.

Utvalg for Samfunnsutvikling

Utvalget har det politiske ansvaret for sektor Samfunnsutvikling som bl.a. omfatter myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

Folkehelseloven, Plan- og bygningsloven, Konesjonsloven, Vassdragsreguleringsloven, Skogbruksloven, Jordloven, Odelsloven, Matloven, Lakse- og innlandsfiskeloven, Lov om Helsemessig og sosial beredskap, Smittevernloven, Strålevernloven og Tobakkskadeloven.

Utvalget er kommunens planutvalg, jfr Plan- og bygningsloven.

Utvalget har slik vedtaksmyndighet etter særlover:

Vassdragsreguleringsloven

Avgi uttalelse etter vassdragsreguleringsloven.

Jordloven

Fatte vedtak om retningslinjer vedr omdisponering av dyrka og dyrkbar jord ved fradeling av arealer.

Konesjonsloven

Behandle søknad om fritak fra bo- og driveplikten som sammen med tidligere gitt fritak vil overstige 5 år.

Plan- og bygningsloven

Planutvalget delegeres myndighet ift saker hjemlet i plan- og bygningsloven så langt loven gir adgang til delegering. Unntaket er koordinerende og overordnet planlegging av kommuneplanarbeidet (formannskapet), og myndighet i henhold til byggesaksdelen og ulovlighetsoppfølging (utvalg for kultur og teknisk).

Vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret.

Vedta midlertidig forbud mot tiltak.

Vedta dispensasjoner.

Utvalg for Kultur og teknisk

Utvalget har det politiske ansvar for tjenestene Teknisk drift, eiendom, kultur og idrett som omfatter myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

Folkehelsesloven, Friluftsløven, Naturmangfoldloven, Forurensningsloven, Motorferdselsloven, Kulturminneloven, Vegtrafikkloven, Vegloven, Brannloven, Kulturloven, Bibliotekloven, Lov om stadnamn, Lov om film og videogram, Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg.

Utvalget er representantskap for Gjøvik Olympiske Anlegg (GOA) sammen med formannskapet.

Utvalget har slik vedtaksmyndighet etter særlover:

Plan- og bygningsloven

Utvalget delegeres myndighet ift til byggesaksdelen, dispensasjoner fra arealplaner i forbindelse med byggesak og ulovlighetsoppfølging.

Friluftsløven

Stansing eller fjerning av ulovlige byggverk.

Forurensningsloven

Vedta bruk av tvangsmulkt.

Vedta kommunal iverksetting av tiltak på forurensers bekostning.

Hundeloven

Gi forskrifter etter loven.

Matrikkeloven

Tildele alle gater, veger, stier, plasser og områder som blir brukt til offisiell adressering et navn som er entydig innenfor kommunen.

Fastsette offisiell adresse i samsvar med Matrikkelforskriften.

Lov om motorferdsel i utmark med tilhørende forskrifter

Vedta bestemmelser om motorferdsel på innsjøer større enn 2 kvadratkilometer skal være forbudt.

Vegloven

Avgi uttalelse i saker som gjelder avvik fra standard byggegrenser for fylkesveger og i kryss.

Gi samtykke til å kreve inn bompenger på privat veg, fastsette avgift og sette vilkår for bruk av avgiftsmidlene, fastsette om det kan kreves tilleggsavgift og størrelse på denne.

Rådmannens myndighet

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen med de unntak som følger av lov og rammer som kommunestyret fastsetter. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Kommunestyret delegerer følgende myndighet til rådmannen:

Treffe vedtak eller gi uttalelse i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som etter kommuneloven eller særlover m/forskrifter ikke må fattes av kommunestyret selv, eller hvor myndigheten ikke er lagt til annet organ.

Rådmannen kan delegerer myndigheten videre til sin administrasjon med mindre denne adgangen er sperret i lov, forskrift eller reglement.

Rådmannen har videre slik myndighet:

Personalsaker

Myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker (kommuneloven). Gjennomføre forhandlinger vedrørende lønns- og arbeidsvilkår for kommunens ansatte.

Økonomi- og budsjettmyndighet

For rådmannens myndighet i økonomi- og budsjettsaker vises det til bestemmelser i egne økonomi- og finansreglementer for Gjøvik kommune.

Rettslig representant

Rådmannen delegeres myndighet til i alle saker å opptre som kommunens rettslige representant (Kommuneloven).

Rådmannen gis fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder avtaledokumenter, kontrakter, søknadsskjemaer, gjeldsbrev og skjøter.

Beslutningsmyndighet i straffesaker

Rådmannen delegeres myndighet til å begjære påtale på vegne av kommunen i de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet (Straffeloven). I forbindelse med påtale fremmes det også eventuelle sivile rettskrav kommunen har i forbindelse med saken (Straffeprosessloven). Ordfører begjærer påtale dersom saken anses å være av prinsipiell karakter. I tilfeller hvor utsettelse av å beslutte saksanlegg, i påvente av formannskapets avgjørelse, påfører rettstap for kommunen, gis rådmannen myndighet til å treffe beslutning om å anlegge sak og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen. Slik beslutning forelegges straks formannskapet som tar stilling til om beslutningen skal opprettholdes.

Rådmannen gis myndighet til å:

- Følge opp de rettssaker som besluttes.
- Inngi tilsvaret og øvrige prosesshandlinger.
- Inngå forlik i rettstvister i og utenfor rettergang.
- Frafalle krav om sakskostnader.
- Ta ut forliksklage i saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Følge opp innfordringssaker.

Saker vedrørende kommunens eiendommer

Rådmannen delegeres myndighet til i kurante saker:

- Å inngå avtaler om kjøp, salg, leie og feste av eiendommer og anlegg, herunder tilleggsarealer, bolig- og næringstomter og bebygde eiendommer.
- Å pantsette og frafalle pant i eiendommer eller vike prioritet når dette ikke innebærer vesentlig tapsrisiko for kommunen.
- Å godkjenne midlertidige bruks- og leieavtaler og rettighetserklæringer, frafalle rettigheter som forkjøpsretter, festeretter og servitutter, herunder sletting av tinglyste heftelser i fast eiendom.

Avtaler og kontrakter

Det til enhver tid gjeldende økonomireglement presiserer nærmere når avtaler må godkjennes eller pris må fastsettes av formannskap eller kommunestyre.

Avtaler vedr. entrepisekontrakter angående bygg og anlegg følger kommunens retningslinjer for gjennomføring av byggeprosjekter (k.sak nr. 37/04).

Avtaler, herunder intensjonsavtaler, som er av prinsipiell betydning for kommunen, skal alltid legges frem for enten et fast utvalg, formannskapet eller kommunestyret.

Dersom kontraktssummen forutsetter godkjenning fra formannskapet eller kommunestyret er avtalen ikke bindende for kommunen før den er godkjent av de aktuelle organer. I slike tilfeller skal avtalen inneholde en klausul om at den ikke binder kommune før den er godkjent av formannskap/kommunestyre.

Skjenke og åpningstider

Rådmannen har myndighet til for enkeltstående anledninger å gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere.

Finansforvaltning

Rådmannen har det operative ansvaret ihht til økonomi- og finansreglementet.

Andre saker

Rådmannen representerer Gjøvik kommune som andelseier i forhold til borettslag kommunen eier andeler i og i forhold til Gjøvik og Omegn Boligbyggerlag.

Krisefullmakt

I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere nødvendige midler for å sikre kommunens verdier og ivareta innbyggernes sikkerhet.

Fullmakt til å rette opp delegeringsreglementet

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i delegeringsreglementet, herunder supplering av aktuelle lover og bestemmelser så fremt slike endringer ikke endrer vedtatte prinsipper for delegering av myndighet.

Andre organer/funksjoner med lovpålagte oppgaver og delegert myndighet

Klagenemnda

Klageinstans for enkeltvedtak truffet av organer opprettet med hjemmel i Kommuneloven.

Klageinstans for rådmannens delegerte vedtak der ikke annen klageinstans følger av den aktuelle særlov, med unntak av alkoholloven (formannskapet) og plan- og bygningsloven (samfunnsutvikling/kultur og teknisk).

Viltnemnd – 5 medlemmer

Viltnemnda er kommunens organ for behandling av viltsaker. Kommunestyret delegerer til viltnemnda avgjørelsesmyndighet etter viltlovens bestemmelser. I kurante saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av viltloven har rådmannen avgjørelsesmyndighet.

Kommuneoverlegen

Utøve kommunens oppgaver etter Folkehelseloven dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunens oppgaver om miljørettet helsevern skal kunne utføres.

Gjennomføre granskning. Rådmannen har vedtaksmyndighet etter denne bestemmelsen.

Treffe vedtak i hastesaker etter Smittevernloven.

Offentlig myndighet etter Lov om psykisk helsevern.

Leder av barnevernstjenesten

Myndighet til å anlegge søksmål og anvende rettsmidler i alle saker etter barnevernsloven.

Ordfører skal delegere kompetansen til å være rettslig representant i saker som gjelder barnevern til leder av barnevernstjenesten.

Ordfører skal orienteres om barnevernssaker som bringes inn for rettslig prøving av de ordinære domstoler.