



Gjøvik kommune
Tjenesteområde Skole

PLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ
FOR ALLE ELEVER I GJØVIK KOMMUNE
KOPPERUD SKOLE

Gjelder fra 01.08.19





Innhold

Innledning	s. 2
Definisjoner	s. 4
Kommunens bakgrunnsforståelse for mobbing	s. 5
Forebyggende og holdningsskapende arbeid	s. 5
Aktivitetsplikten - avdekking og håndtering av krenkende atferd	s. 6
Tydeliggjøring av aktivitetsplikten i Gjøvikskolene	s. 6
 Dette gjør Kopperud skole	s.8
 Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing	s. 9
En modell for det systematiske arbeidet for skolemiljøet	s. 11





Innledning

Alle elever i Gjøvik kommune har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (§9a-2). Elevene skal oppleve tilhørighet og inkludering. Dersom noen utsettes for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging, har skolen plikt til å sette i gang tiltak for å stoppe dette. Det er nulltoleranse mot mobbing og krenkende atferd (§9a-3).

Planen beskriver de tiltak som er felles for alle Gjøvikskolene, samt tiltak som legges vekt på i arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø for alle elever ved den enkelte skole.

Planen bygger på:

1. Opplæringsloven, Kap 9A

Fra Opplæringsloven § 9 A-2. «Retten til eit trygt og godt skolemiljø:
Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

2. Rundskriv: Skolemiljø Udir-3-17

Informasjon om hva skolen skal gjøre hvis en elev ikke har det trygt og godt på skolen, og om elever og foreldres mulighet til å melde saken til fylkesmannen.

3. Læreplanverket for Kunnskapsløftet med Overordnet del

Overordnet del 3.1 «Et inkluderende læringsmiljø :
Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle.»

4. Grunnloven § 104

«Barn har krav på respekt for sitt menneskeverd. De har rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og deres mening skal tillegges vekt i samsvar med alder og utvikling. Ved avgjørelser som berører barn, skal **barnets beste** være et grunnleggende hensyn. **Barn har rett til vern om sin personlig integritet.** Det påligger statens myndigheter å legge forholdene til rette for



barnets utvikling, herunder sikre at barnet får den nødvendige økonomiske, sosiale og helsemessige trygghet, fortrinnsvis i egen familie.»

5. FN s barnekonvensjon, artikkel 3 og 12

«Handlinger som angår barn som foretas av myndigheter og organisasjoner skal først og fremst ta hensyn til barns beste.»

«Barnet har rett til å si sin mening i alt som vedrører det og barnets meninger skal tillegges vekt.»

6. Relasjonsmodellen i Gjøvik kommune

«Relasjonsmodellen skal hjelpe de profesjonelle til å utvikle egen relasjonskompetanse i refleksjon sammen med kollegaer/leder.»

7. Kvalitet gjennom tverrfaglig samarbeid, strategisk plan for sektor Oppvekst i Gjøvik kommune 2018-2024

«Vi tilstreber at alle tjenestene skal oppleve det som naturlig, selvfølgelig og legitimt å samarbeide på tvers og slik finne gode faglige løsninger til barns og familiers beste».

Planen omhandler elevenes psykososiale miljø og bygger på følgende prinsipper

Forebyggende og holdningsskapende arbeid (§ 9a-3) Nulltoleranse og systematisk arbeid	Det kontinuerlige og systematiske arbeidet som gjøres på skolene for at elevene skal trives og føle tilhørighet og for å forebygge krenkende adferd.
Aktivitetsplikten (§9a-4) Følge med og fange opp Gripe direkte inn Varsle Undersøke Sette inn tiltak og evaluere	Metoder og rutiner som skolen har for å avdekke at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger Tiltak og rutiner for å håndtere og stoppe krenkende atferd mot andre



Definisjoner

Det er komplekst og problematisk å definere begrepet mobbing. Definisjonene vi gjengir er de som samsvarer best med kommunens elevsyn, og mobbeombudet, Fylkesmannen og Udirs føringer.

Mobbing er handlinger av barn og/eller voksne som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og mulighet til medvirkning (Ingrid Lund, 2015).

Krenkende atferd. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. (Rundskriv 3-2017)

Utdanningsdirektoratets definisjon av krenkende atferd er å omtale noen negativt for å påvirke andre slik at det fører til at disse tar avstand, villet eller som direkte følge av, den negative omtalen.

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt. Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven § 9a, "Elevenes arbeidsmiljølov".

Utestenging betyr å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre. Eksempelvis slåing, sparring, ta kvelertak osv.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

Digital krenkelse betyr at noen bruker internett, mobil eller e-post for å sende og spre ondsinnede meldinger eller bilder av en person/situasjon. Eksempelvis publisering av bilder.

Kilde: Utdanningsdirektoratet/regelverk/Ingrid Lund 2015



Kommunens bakgrunnsforståelse for mobbing

- I vår forståelse har mobbing utspring i mangel på trygghet og uløste konflikter.
- Vår definisjon på en konflikt er at to eller flere parter er i konflikt når den ene opplever seg hemmet eller irritert av den andre. Konflikter som får stå uhåndtert over tid kan ende opp som mobbesaker.
- Mobbing er et ledelsesproblem – hver enkelt voksen må ta tak og gå inn i konflikter og skape et trygt og godt læringsmiljø. Klikker og allianser dannes når voksne ikke tar på seg ledelsen/ lederskapet. Om voksne innfører straffeordning, vil frykt prege elevenes adferd, og elevene vil gruppere seg.
- Dialog er hovedtiltaket vårt. Gjennom dialogen hjelper vi elevene til å sette ord på det som skjer/ følelser, skaffe oss informasjon og komme fram til tiltak.

Forebyggende og holdningsskapende arbeid

Fra Opplæringsloven § 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid:

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.» (Oppl.loven)

Fokus på voksenrollen og den voksnes evne til å bygge trygge og gode klasse- og skolemiljøer er sentralt i det forebyggende arbeidet.

Forebygging og håndtering av mobbing kjennetegnes ved følgende fem

hovedområder:

1. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å ta ansvar og omsorg for sine egne personlige grenser og behov.
2. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å forstå og forvalte forpliktelsene i Opplæringsloven kapittel 9A på en likeverdig måte.
3. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å ta ansvar for at barnas personlige grenser og behov blir respektert.
4. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å samarbeide med foreldrene.
5. Ledelsens og ansattes evne og vilje til å samarbeide med hjelpetjenestene når utviklingen stopper opp.



Aktivitetsplikten - avdekking og håndtering av krenkende atferd

Fra Opplæringsloven § 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt skolemiljø:

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevene, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak (aktivitetsplan)»

Tydeliggjøring av Aktivitetsplikten i Gjøvikskolene:

1. Den ansattes plikt til **å følge med** gjennom observasjoner, foreldrehenvendelser og mistanke (eks elev aleine i friminutt, blick og kroppsspråk (svarer ikke, reiser seg og går...), endrer atferd, en krenkende hendelse – slåsskamp, sms, nettmobbing).
2. Den ansattes plikt til **å gripe inn** umiddelbart og stoppe krenkelser.
3. Den ansattes plikt til **å varsle** skoleledelsen ved mistanke om krenkelser.
4. Den ansattes plikt til **å undersøke** gjennom samtaler og dialog med elev(er), observasjoner, dialog med foreldre.
5. Rektors plikt til **å varsle** skoleeier ved alvorlige hendelser/krenkelser.



6. Skolens plikt til **å sette inn tiltak**. Tiltak som logg, styrket tilsyn, dialog med alle involverte foreldre, mm. Tiltak settes inn, følges opp og evalueres kontinuerlig. Dette skal dokumenteres skriftlig gjennom en aktivitetsplan.

I Gjøvikskolene er det enighet om følgende strategier for forebyggende og holdningsskapende arbeid:

Dette gjennomføres på alle skoler hvert år:

- Krenkende atferd drøftes med de ansatte ved skolestart
- Det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø drøftes jevnlig i kollegiet
- Ordensreglementet gjennomgås i personalet og i klassene ved skolestart og gjøres kjent for foreldre
- Informasjon om elevenes skolemiljø og foresattes rettigheter gjøres kjent for foreldre
- Elevenes skolemiljø er tema på foreldremøter hvert år
- Gjennomgang av Relasjonsmodellen og verdigrunnlaget i personalet ved skolestart

I tillegg er følgende punkter felles for alle skolene:

- Tydelig og involvert skoleledelse
- Fokus på relasjonsbasert klasseledelse, der læreren er en tydelig, trygg og omsorgsfull leder av elevgruppa
- Fokus på likeverdig dialog og relasjonsbygging mellom voksen-elev og elev-elev som er preget av respekt
- Et nært og likeverdig samarbeid med foresatte som er preget av respekt jfr Relasjonsmodellen
- Elev-og foreldremedvirkning gjennom rådsorganene elevråd, FAU og SMU
- Tverrfaglig samarbeid med skolehelsetjenesten og andre hjelpetjenester
- Elevenes skolemiljø er et jevnlig tema i elevrådet og i klassene
- God kjennskap til Aktivitetsplikten
- Gjennomføring og oppfølging av undersøkelser vedr. elevenes skolemiljø. Funn i undersøkelsene drøftes og nødvendige tiltak iverksettes.
- Fadderordning i barneskolen
- Elevene har tilsyn fra voksne i undervisning, ved overganger og i friminutt.
- Trygg Oppvekst gjennomføres på alle skoler
- Lokale tiltak som fremmer sosiale ferdigheter, trygghet, inkludering og samhold på alle skoler



Dette gjør Kopperud skole for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd:

1. Følge med og fange opp	Egen rutine for tilsyn, mange voksne ute, observasjoner, elevsamtaler, utviklingssamtaler, loggsamtaler, info fra elever, foresatte, elevrådet, andre voksne...
2. Gripe direkte inn	Hvordan det er grepet inn i den spesielle saken...
3. Varsle	Dialog med rektor, skjema fylles ut i EQS av den ansatte Rektor varslar i EQS i alvorlige saker
4. Undersøke	Dialog, Klassetrivsel.no, Spekter sosiogram, loggsamtaler (enkeltvis), gruppesamtaler, etc., tilsyn, observasjon...
5. Sette inn tiltak og evaluere	Tiltak varierer fra sak til sak. Loggsamtaler er et viktig tiltak, styrket tilsyn, observasjon, evt koble inn samarbeidspartnere som helsesøster, TFT, PPT og Barnevern...



Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing

	Dette gjør vi ved mistanke om krenkende atferd og mobbing:	Ansvar	Dokumentasjon
1.	PRAKTISERE AKTIVITETSPLIKTEN	ALLE	
2.	Undersøkelser og observasjon Dette settes i gang umiddelbart etter varslings. Rektor informerer ledergruppa og kontaktlærere.	Rektor/ kontaktlærer	Varslings skjema i EQS og aktivitetsplan
3.	Samtaler med eleven som opplever seg krenket Dette for å skaffe informasjon og gi støtte. Skolen skal sikre at elevens egen subjektive opplevelse kommer fram.	Rektor/ kontaktlærer	Notat fra samtale
4.	Samtale med eleven som krenker Er det flere som plager, snakkes det med én om gangen. Gjøre avtaler om oppfølging.	Rektor/ kontaktlærer	Notat fra samtale
5.	Samarbeidsmøte med foresatte til eleven som opplever seg krenket Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlærer/ inspektør	Referat
6.	Samarbeidsmøte med foresatte til krenker Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Rektor/ kontaktlærer/ inspektør	Referat
7.	Evaluering av tiltak i aktivitetsplanen i samarbeid med foresatte og elever i samarbeidsmøter.	Rektor	Referat
8.	Sanksjoner/konsekvenser	Rektor	Referat, evt enkeltvedtak.



	<p>Sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet.</p> <p>Skolene må dokumentere bruk av sanksjoner. Skolen må vurdere om det skal fattes egne enkeltvedtak hvis sanksjonen er inngripende.</p>		
9.	<p>Dersom krenkende atferd ikke opphører skal andre eksterne parter inn i saken.</p> <p>Med andre instanser menes for eksempel PPT, TFT , helsesøster, BUP, barnevern, politi.</p>	Rektor	Referat
10	<p>Hvis det er voksne ved skolen som krenker elever, kan dette bli en personalsak.</p> <p>Alle voksne har plikt til å varsle rektor ved avdekking av at ansatt plager elev. Hvis det er en skoleleder som krenker, skal varslingen gå direkte til skolesjef.</p>	Rektor/ skolesjef/ HR-sjef	Referat og rutiner i kommunen som omhandler personalsaker.

Hvis ikke krenkingen har opphørt innen rimelig tid så iverksettes videre tiltak:

1.	Rektor informerer skolekontoret.	Rektor	
2.	<p>Samarbeidsmøte med foresatte til eleven som opplever seg krenket.</p> <p>Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.</p>	Rektor/kontaktlærer	Referat
3.	<p>Samarbeidsmøte med foresatte til krenker</p> <p>Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.</p>	Rektor/kontaktlærer/	Referat
4.	<p>Rektor vurderer i samarbeid med kontaktlærere behovet for en aktivitetsplan</p> <p>Aktivitetsplanen skal inneholde følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">- hvilke problem skal planen løse?- hvilke tiltak skal skolen sette inn?- når skal tiltakene gjennomføres?- hvem er ansvarlig for tiltakene?-når skal tiltakene evalueres? <p>Sanksjoner</p> <p>Sanksjoner må være i tråd med</p>	Rektor	



	ordensreglementet. Skolene må dokumentere bruk av sanksjoner. Skolen må vurdere om det skal fattes egne enkeltvedtak hvis sanksjonen er inngripende.		
5.	Evalueringsplan i samarbeid med foresatte og elever i samarbeidsmøter. Saken avsluttes ikke før elevene føler seg trygge på skolen.	Rektor	Referat
6.	Dersom krenkende atferd ikke opphører innen 1 måned, skal andre eksterne parter inn i saken, for eksempel PPT, TVF, BUP, Barnevern	Rektor	Referat

Videre tiltak hvis ikke krenkingen har opphørt innen rimelig tid (2mnd)

1.	Dersom en elev har så store emosjonelle, psykososiale eller andre atferdsproblemer at skolen ikke makter å løse problemet (-ene), søker en ekstern hjelp fra: <ul style="list-style-type: none">• PP-tjenesten (generelle atferdsproblem)• Tverrfaglig familieteam i Gjøvik kommune• Helsesøster.• Barnevernet <i>Foreldre/foresatte skal ha skriftlig melding om tiltak etter disse punktene.</i>	Rektor og leder av oppfølgingsteamet.	Henvisingsskjema
2.	Skolen samarbeider med foreldre og PP-kontoret om andre aktuelle tiltak som: <ul style="list-style-type: none">• Oppfølging fra psykolog og/eller spesialpedagog (PPT/BUP/barnevern) evt. Tverrfaglig familieteam.• Opplæring i grupper av ulik størrelse eller eneundervisning utenfor klasserommet.• Klassebytte• Skolebytte Tiltak utvikles etter en sakkyndig vurdering og skrives inn i en IOP.	Skolenens ledelse /kontaktlærer og PP-rådgiver	Sakkyndig vurdering og IOP
3.	Saken følges opp gjennom samarbeidsmøte og evalueringer av tiltakene i IOP	Skolens ledelse /kontaktlærer og PP-rådgiver	Referat

Rutine ved alvorlige voldssaker:

1.	Samarbeidsmøte med involverte parter snarest mulig etter hendelsen	Ledelsen, og foresatte	
2.	Det er uakseptabelt å bruke vold på skolen. Når eleven opplever at de voksne på skolen	Rektor	Henvising till PPT og



	<p>ikke greier å hjelpe dem til å unngå dette, må det iverksettes tiltak. For å hindre eleven i å komme opp i eller bli værende i en situasjon der denne truer og skader andre, kan det noen ganger være best for eleven å få motta undervisning utenfor klassen eller skolen.</p> <p>Elevsaken skal være aktiv i PPT, og PPT skal i sin sakkyndige vurdering tilrå enetiltak og ev. bruk av alternativ opplæringsarena i samsvar med oppl. § 5-1. Det må utarbeides enkeltvedtak om spesialundervisning, der denne organiseringa er eksplisitt skissert, med tidsavgrensning, plassering og plan for evaluering.</p> <p>Etter opplæringslova § 15-3 skal skolen sende bekymringsmelding til barnevernet når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker jf. barnevernloven § 4-24.</p>		barnevernsmelding
3.	Fulltids enetiltak for eleven med opplæring på alternativ opplæringsarena drøftes med PPT og skolekontoret	Rektor	Sakkyndig vurdering fra PPT
4.	Gjennomføre samtale med foresatte der en drøfter situasjonen og informerer om mulig løsning ved å opprette enetiltak for eleven en periode. Foresatte må informeres om at et slikt tiltak krever samtykke og at det fattes enkeltvedtak, men de skal ikke bli utsatt for utilbørlig press for å godta tiltaket.	Skolens ledelse og kontaktlærer	Referat
5.	Kalle inn til samarbeidsmøte der instanser som arbeider med eleven og familien bør prioritere å møte. Foresatte bør ikke delta i dette møtet, men må være informert om at møtet finner sted. Sørg for at taushetsplikten er opphevet for de som deltar i møtet. I dette møtet skal det settes opp mål for endra situasjon, velges tiltak og metode, fordeles ansvar og settes opp en framdriftsplan med korte tidsfrister. Lag plan for tilbakeføring til ordinært undervisningstilbud og opprett ansvarsgruppe.	Rektor	Skriftlig innkalling
6.	Forslag til enkeltvedtak presenteres for foresatte og ev. elev. Skriv så enkeltvedtak i saken.	Rektor	Enkeltvedtak etter Opplæringsloven §5-1
7.	Planlegg midlertidig tiltak. Skolen ordner det praktiske med arena, personale, timeplan for eleven. I den grad det er mulig/hensiktsmessig bør eleven	Skolens ledelse i samarbeid med	IOP



	oppretholde noe kontakt med skole/klasse. Vurder om det er enkelte timer eleven kan ha i klassen, eller om omvendt inkludering kan benyttes. Kontaktlærer bør ha noen timer i uka med eleven i tiltaket. Informer eleven og foresatte om opplegget før iverksetting av midlertidig tiltak.	kontaktlærer	
8.	Iverksett midlertidig tiltak. Effekten av tiltakene vurderes jevnlig. Dette skal det være lagt opp til i enkeltvedtaket.	Rektor	
9.	Foreta sluttevaluering av tiltaket etter at eleven er tilbake på ordinær oppl.arena.	Ansvarsgruppe	

6.Kontinuerlig, langvarig og systematisk arbeid

§ 9 A-3:Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Med **kontinuerlig** menes det at det systematiske arbeidet må være en rød tråd i skolens arbeid og ikke bare noe som gjøres når det oppstår ubehagelige situasjoner eller ved oppstarten av et nytt skoleår. Arbeidet skal drives hele tiden, gjennom hele skoleåret.

Det **systematiske** arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det jobbes med saker som vedrører det psykososiale miljøet til elevene.

Hva gjør vi?

	Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
1.	Skolens ansatte drøfter områder og skriftliggjør skolens syn på: - Hva er et godt psykososialt miljø? - Hva er krenkende atferd? - Hva er terskelen for å gripe inn? - Når skal rektor varsles?	Planleggingsdager høst, vinter og vår. Legge inn to økter på plenum høst og med drøfting av case med utgangspunkt i meldeskjema til rektor.	Rektor
2.	Skolens og trinnenenes plan for å sikre elevene et godt skolemiljø gjennomsyrrer skolehverdagen.	Løpende	Rektor/alle ansatte
3.	Opplæring og informasjon til alle elever, ansatte og foresatte: - Plan for å sikre elevene et godt psykososialt læringsmiljø. - Ordensreglementet .	Ved skolestart	Rektor og kontaktlærere



4.	Møte med assistenter for å gjennomgå og evaluere planen for skolemiljøet	November	Rektor
4.	«Gjøvik-modellen» brukes på foreldremøtene høst og vår.	Høst/vår	Rektor og kontaktlærere
5.	Opplæring av representanter i SMU (bruke brosjyre fra Udir).	Første møte høst i SMU	Rektor
6.	Gjennomgang av plan for elevenes skolemiljø i FAU	Første møte i FAU høst.	Rektor
7.	Nye foresatte gjøres kjent med at planen og ordensreglementet ligger på skolens hjemmeside.	Løpende	Rektor
8.	Elever og foresatte informeres om planen og ordensreglementet	Hver høst	Kontaktlærer
9.	Tiltak og aktiviteter vedr. skolemiljø tas opp i elevråd	Løpende	Kontaktlærer elevråd
10.	Gjennomgang av resultat fra elevundersøkelsen tas opp i personalet, elevråd, FAU og skolemiljøutvalg. (egen rutine)	Oppstart etter juleferie (planleggingsdag i januar)	Rektor gjennomgår rutine.
11.	Eventuelle funn i utviklingssamtalen/elevsamtalen, relasjonskartleggingen og elevundersøkelsen vurderes to ganger i året og skrives inn i kontaktlærers handlingsplan for arbeid med skolemiljø i elevgruppen.	Høst/vinter	Kontaktlærer
12.	Skolen skal evaluere sin plan for skolemiljøet hvert år. Evaluering og evt. revidering foretas i personalmøte, elevråd, FAU og skolemiljøutvalg. Dette skrives inn i rektors egenvurdering ved skoleslutt hver vår.	Vår	Rektor
13.	Vakt- og tilsynsordningen evalueres to ganger i året.	Høst/vår	Rektor
14	Teammandat	Kontinuerlig	Rektor/team
15	Rektors egenvurdering med vurdering av elevenes læringsmiljø og tiltak for neste skoleår.	Hver vår	Rektor



Gjøvik kommune
Tjenesteområde Skole

DET SYSTEMATISKE ARBEIDET FOR SKOLEMILJØET

DETTE GJØR _____ SKOLE FOR Å OPPFYLLE AKTIVITETSPLIKTEN, jf. OPPLL. § 9 A-4:

5. Skolen skal sette i gang egnede tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø, uavhengig av hvem som melder bekymringen. Tiltakene skal vurderes opp mot «barnets beste» (art.3) og barnets rett til å uttale seg i saker som vedrører dem (art. 12). Det er elevens subjektive opplevelse som gjelder. Vi plikter å sette inn tiltak selv om eleven «ikke vil».

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller som gjentatte handlinger. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.

1. Alle ansatte har en plikt til å følge med på hvordan elevene er mot hverandre og hvordan de har det på skolen.

På vår skole betyr dette at vi:

- observerer i en hver situasjon vi er sammen med elevene (klasserommet, garderober, friminutt, «overganger», turer
- drøfter hva det vil si « å følge med» i kollegiet
- god klasseledelse
- relasjonsarbeid(Relasjonsmodellen)

4. Plikten til å undersøke inntreer når en ansatt har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

På vår skole betyr dette:

- at når en elev sier fra skal vi **ALLTID undersøke**
- at vi bruker samtaler, Spekter, sosiogram, relasjonssirkelen..... for å undersøke mistanker.

2. Alle har et ansvar for å umiddelbart stanse en handling som kan være krenkende
På vår skole betyr dette at:

- alle skal gripe inn og vise at « vi bryr oss»
- dette gjelder synlig vold, språkbruk, utestenging.....mm

3. All mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles til rektor.

På vår skole betyr dette at:

- vi bruker varslings skjema /varslingsrutinene som er bestemt for skolen