



Opplæringspakke for sommervikarer i helse og omsorgstjenesten

Navn: _____ Avdeling: _____

Opplæringsansvarlig: _____ Opplæring godkjent av leder: _____

Leder krysser av for hva du skal utføre.

Opprett bruker på www.veilederen.no - bruk din kommunale mailadresse. Følg denne linken for å finne opplæringspakken i Veilederenh. <https://www.veilederen.no/Veilederen/Helse-og-omsorg/Opplaring/opplæringspakker/opplæringspakke-for-sommervikarer2/>

TEMA	Skal utføres	Utført dato m/sign
<ul style="list-style-type: none"> • Noen ord til deg som sommervikar (7 min.) Start med denne videoen. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Taushetsplikt for helsepersonell (7 min.) Hva du har taushetsplikt om? Når kan du dele opplysninger? Hva innebærer det å forhindre at opplysninger blir spredt? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Privat mobilbruk i tjenesten (5 min.) Privat mobilbruk på jobb kan få følger for taushetsplikt, avvikshåndtering og forsvarlighetskravet. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Journal 1: Dokumentasjonsplikt (13 min.) • Hvem har plikt til å skrive i pasientjournal? Hva skal du skrive? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Journal 2: Hvordan skrive i journal (7 min.) Hva må du tenke på når du skriver i journal? Hvilke konsekvenser kan mangelfull eller dårlig journalføring ha? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Journal 3: Journalsnoking og innsynsrett (8 min.) • Når har du lov til å lese i pasientjournaler? Hvem har rett til innsyn i journal? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar ved utdeling av medisiner (8 min.) En ung vikar får beskjed om å dele ut medisiner til en pasient. Hvem har ansvar hvis det blir gjort en feil? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Forsvarlighetskravet ved bytte av vakter (9 min.) • Hvem har ansvar når de ansatte bytter vakter seg i mellom og noe uforutsett skjer? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Pliktmessig avhold for helsepersonell (8 min.) • Hva er reglene for pliktmessig avhold? Hva gjør du hvis en kollega er ruset på jobb? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Brukermedvirkning (4 min.) • Hvilken rett har pasienter og brukere til å medvirke? Hva skal du som helsepersonell gjøre for at pasient/bruker får mulighet til å medvirke i tjenesten? 		
<ul style="list-style-type: none"> • Selvbestemmelsesretten (9 min.) • Hva betyr selvbestemmelsesrett? Kan pasienter nekte å ta imot forsvarlig hjelp? 		
<p>Velg brannvern i forhold til hvor du skal jobbe: (gjennomgang av branntavle skjer på arbeidsted)</p> <p><input type="checkbox"/> Brannvern institusjon – for ansatte på Landmo (7 min.) Hva er ditt ansvar for brannforebygging? Vet du hva skal du gjøre hvis brannalarmen går?</p> <p><input type="checkbox"/> Brannvern hjemmetjenesten – for ansatte i hjemmetjeneste (8 min.) Hva er hjemmetjenesten sitt ansvar for å forebygge brann? Hva skal du som helsepersonell være oppmerksom på?</p>		

OPPLÆRINGSPAKKE FOR SOMMERSVIKARER – WWW.VEILEDEREN.NO

TEMA:		Skal utføres	Utført dato m/sign
HLR: 1 time	E-læringskurs HLR https://glup.no/ HLR og hjertestarter: https://hlrpa123.113.no (15 min)		
HYGIENE/ SMITTEVERN: ca. 30 min.	Håndhygiene: https://www.kompetansebroen.no/courses/handhygiene?o=innlandet Basale smittevernrutiner: https://www.kompetansebroen.no/courses/basale-smittevernrutiner?o=innlandet		
FORFLYTNING: ca 20. min.	Undervisningsfilmer, spilleliste YouTube 13, videoer fra Gjøvik kommune: https://www.youtube.com/playlist?list=PLpDrVihz0w1s9bmuWULlvmFvot5A2f		
OBSERVASJONS- KOMPETANSE: ca. 30 min.	Grunnleggende ferdigheter ABCDE: videoer/fagstoff https://www.kompetansebroen.no/article/klinisk-observasjonskompetanse-grunnleggende-ferdigheter?o=innlandet		
ERNÆRING: ca 1 time.	Videoforelesning: 44 min. https://vimeo.com/426237394 Trygg mat: 20 min. https://vimeo.com/426223393		
TANNHELSE: ca 25 min.	Videoforelesning: https://vimeo.com/426259751		
COMPILO: ca. 15 min -tas på arbeidsted	Melde avvik: https://x01.ksx.no/system.php?item=538&ok=9kfb8t7qvgcdwmh Følge innleverte avvik: https://login.ksx.no/?org=nordreland&support=9793 Søke dokument: https://login.ksx.no/?org=nordreland&support=9998		

Les velkommenhefte for nyansatte

– avhengig av hvor du skal jobbe. Dette får du utlevert eller du finner det på Compilo:

- For Landmo: <https://x01.ksx.no/system.php?item=11401&ok=9kfb8t7qvgcdwmh>
- For hjemmesykepleien: <https://x01.ksx.no/system.php?item=12176&ok=9kfb8t7qvgcdwmh>
- For miljøarbeidertjenesten: <https://x01.ksx.no/system.php?item=12368&ok=9kfb8t7qvgcdwmh>

Legemiddelhåndtering:

Ansatte som skal håndtere legemidler må ha bestått grunnkurs i legemiddelhåndtering med eksamen.

Grunnkurs for helsefagarbeidere 12 timer, kurskode H230 i Glup (<https://glup.no>) dersom dette ikke er bestått tidligere. Eksamen (kurskode XH230) tas på arbeidssted etter avtale med leder.

Dersom du er uten erfaring skal du ta e-læringskurs:

- Jobb i institusjon/hjemmesykepleie: Dette må jeg kunne, introduksjon til helse og omsorgsyirket.
- Jobb i miljøarbeidertjenesten: Dette må jeg kunne, gode tjenester til mennesker med utviklingshemming.

E-læringskursene (ca. 7 t.) finner du i Glup <https://glup.no>

Utført: _____



ANNET:

Avdelingsleder vurderer utfra tiltenkte oppgaver og videre ansettelsesforhold hvilke kurs du i tillegg skal gjennomføre innen for eKS:

- Innføring i omsorgsyirket (NHI, 5 timer)
- Observasjonskompetanse (NHI, 5 timer)
 - Bruk av NEWS2 observasjonsskjema og hvordan observere helsetilstand.
- Dokumentasjon (NHI, 5 timer)
- Matomsorg og ernæringstiltak (NHI, 5 timer)
- Tvungen somatisk helsehjelp, kap. 4A (NHI, 5 timer)
- Forebygging av tvang og makt ved psykisk utviklingshemming, kap. 9 (NHI, 8 timer)

Kursene fra NHI finner du her <https://glup.no/>

Har du ikke noen bruker, be leder/fagansvarlig om at de oppretter dette til deg.

Informasjon, prosedyrer og e-læring finner du blant annet her:

- Compilo: <https://x01.ksx.no/?key=9kfb8t7qvgcdwmh>
- www.varnett.no (prosedyrer og fagstoff)
- www.kompetansebroen.no (info, e-læring, fagstoff, undervisningsfilmer)
- www.legehandboka.no (informasjon, diagnoser, behandling m.m.)
- <https://glup.no> (e-læringskurs NHI)
- www.naku.no (for miljøarbeidertjenesten)
- www.kslaring.no (e-læringskurs)
- www.veilederen.no (e-læring og info)

Opprett din egen bruker på Kompetansebroen og KSLæring for å få registrert gjennomførte kurs med kursbevis.

ReKS Regionalt
Kompetansesamarbeid
Gjøvikregionen

ReKS er kompetanseheving og samarbeid på tvers av kommunegrensene i kommunene Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land og Søndre Land. ReKS består av en representant fra disse kommunene, leder for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Oppland - USHT og en koordinator for samarbeidet.

ReKS kurs finner du her: <https://www.gjovik.kommune.no/reks-regionalt-kompetansesamarbeid/>