

Visma Flyt Samspill

Visma Flyt Samspill

- Innlogging: Individplan.no/samspill
 - Du bruker samme brukernavn som i SAMPRO
 - Sikrere innlogging med ID-porten

- Ting som fortsatt må gjøres i SamPro:
- o administrative oppgaver

Norsk Bokmål 🐱



Flyt Samspill

Brukernavn

Brukernavn

Logg inn

Glemt passordet?



Logg inn - få oversikt – trykk på de ulike fanene

Trenger du hjelp i planen?

Trykk på spørsmålstegnet der du er i planen og få informasjon skriftlig og i en kort video

	1 7 17	, , ,		,				
Flyt Samspill	Planoversikt	Planadministrasjon	Samtykke til planen	Tidslinje	Mål og Aktiviteter	Meldinger	Dokumenter	Kalen
	Tidslinje							
						Alle		
	· 2022· · · · · · · · · · · ·							





Få oversikt i <u>planlisten</u>

Flyt	Samspill	?	Terje Sagenes terjesa VismaX	~
	Planer		Registrer ny plan	
	Vis navnet på planeier			
	Q Søk på planeiernavn			
	Aktive planer (115) ^			
	S ************************************			
	S tsa1			
	IOP / ^^.^.1961 Ingunn Østrem, Terje Sagenes, Lise1 Oshaug, Lise3 Oshaug N-B, Signvor 3 Andersen, Karen Test Markussen , LiseO Oshaug Sist arkivert 14.01.2015			
	S ************************************			

Registrere ny plan



? ≣	ይ ~
	ţ
	~
	+
	~
Neste	
	② IE

Registrere ny plan

Flyt :	Samspill	⑦ া≣	۷ ک
-	*Personnummer Legg til fødselsnummer eller nasjonalt ID-nummer på 11 siffer		
-	*Fødselsdato Fødselsdato		<u>iii</u>
-	*For- og mellomnavn For- og mellomnavn		
-	*Etternavn		
	Tilbake	Neste	•

Registrere ny plan

- Dersom planeier skal logge inn i planen, kommer du til denne oversikten
- Du bekrefter ved å trykke lagre.
- Planeier vil motta en e-post med invitasjon til å delta i egen plan. Med instruksjon for hvordan å opprette sin konto.



5

Denne invitasjonen utløper om 1 måned. Den kan sendes på nytt fra "plandeltaker"-siden.

Tilbake



En epost invitasjon vil bli sendt til **terje.sagenes@visma.com**. Ola kan bruke denne invitasjonen til å logge inn i Samspill og få tilgang til planen (så lenge planen er aktiv).



Samtykke til planen gjøres digitalt

- Visma har laget mal-tekst for digitalt samtykke.
- Den kan sendes til planeier eller foresatte for signering. Opptil to plandeltakere kan signere.
- Samtykke til planen» er kun synlig i hovedmenyen for de som skal signerer eller har signert et samtykkedokument i planen, og koordinator.
- Se informasjonsvideo når du står i «Samtykke til planen» i Samspill og trykker på spørsmålstegn, eller trykk <u>her</u>
- Ved nye deltakere inn i planen så må samtykket oppdateres.

Legg til deltakere i planen

1

Når du skal registrere deltaker i planen, gå til "plandeltakere" som du finner bak de 3 prikkene i menylinjen.

lyt Samspill	Planoversikt		-	0	i E	ይ	~
	- Idildonninistra	5,011			IP til Ola N	lordmann	(PMP)
Ola Nordman	n Tidslinje						
Individuell plan (Kortnavn: PMP	IP) Mål og Aktivitet	er					
$\overline{}$	Meldinger						
Ingen beskrivelse 🧪	Dokumenter						
Tidslinje	Kalender		Mål og Aktivi	teter			
Meldinger 🛛 🗿	Livsområder						
📰 Kalender hendelser 👩	Fagplaner						
_	Plandeltakere	Plandeltakere					

planen.

2

Du er nå over i bildet hvor du legger til deltaker. Klikk på "legg til deltaker" oppe til høyre

I neste bilde legger du inn vedkommende sitt navn, stilling. Samt rolle og ansvarsområde i

Deretter bekrefter du og det blir sendt en epost til deltaker på lik linje som da du registrerte planeier. De kan velge å opprette ny konto, eller koble til en eksisterende konto.

Administrere varslinger

- I SAMPRO måtte dette gjøres på hver enkelt deltaker i hver enkelt plan.
- I Samspill gjør hver enkelt deltaker dette selv. Og det vil gjelde alle planer den enkelte er deltaker i.
- Husk å informer de som er deltakere i planen om dette.



Verifiser e-post-adresse

Informasjonsfilm om å opprette

mål og aktivitet



UTSKRIFT: I planoversikten finnes utskrifts-knappen.

Når du skriver ut får du hele planen inkludert alle meldinger, med unntak av kalenderhendelser og dokumenter.

-Vi har meldt til Visma om behov for å kun skrive ut enkeltmeldinger.

Flyt Samspill	Plan Overview	Plan Management		0) 🖻	Te te V
Plan Overv	iew					
	Petter *Petro Plan type: Indiv	usen idual plan				
No description						
Т	imeline	Goals and activitie	s			

idual olan - Petter *Petrus



Arkivering skjer automatisk i Samspill (for kunder som har kjøpt Visma Flyt Arkiv)

Den i kommunen som er Super administrator aktiverer arkivering og avgjør hyppighet

Hvilke utfordringer møter du på i arbeidet som koordinator?

Diskusjon

- Forventningsavklaring med planeier og de andre deltakerne – formulert i et eget mål
- Medvirkning og selvbestemmelse i egen plan – krever vår innsats. Skape eierforhold, utforming av mål.
- Deleger oppgaver; (Krever opplæring, rolleavklaring, oppfølging)
- l møter _
- Mellom møtene
- Oppdateringer i Samspill, endret tilgang
- Hva gjør vi med de som ikke er deltakere i Samspill?
- Hvordan planlegger du koordineringstiden din?
- Forholdet mellom IP og andre fagsystemer inkludert API

Hvor finner jeg hjelp/informasjon

- Kompetansebroen, e-læringskurs: koordinator og individuell plan
- Kommunens kvalitetssystem (I Gjøvik kommune = EQS). Her er prosedyrer når det gjelder IP og koordinering.
- Informasjon på kommunens hjemmeside
- Oversettelsesfunksjon på hjemmesiden
- Hvordan er koordinering organisert i din kommune?

